request-139

P.S. to Special Officer (Vigilance)

Kindly intimate whether any vigilance/departmental enquiry is pending against Ms. Seema Singh, presently posted as Judicial Magistrate, Hathras.

[signature] 26-8-10

S.O. Admin A-4

[initials] 26.8.10

S.O. Admin A-4

As per record of this Bureau there is no any Vigilance Enquiry pending against Ms. Seema Singh, Judicial Magistrate, Hathras.

[signature]

26/8/2010

P.S. to Spl. Officer (Vig)

P.A. to
O.S.D.(Enquiry I)

request-139

Kindly intimate whether any vigilance/departmental enquiry is pending against Ms. Seema Singh, presently posted as Judicial Magistrate, Hathras.

26-8-10
S.O. Admin A-4
26.8.10

S.O. Admin A.4

No departmental enquiry is pending against the above name Judicial officer in the present office of O.S.D. (Enquiry I).

R.O.
attached to O.S.D. (Enq. I)
27.8.2010

request-139

P.A. to
O.S.D. Enquiry II

Kindly intimate whether any vigilance/departmental enquiry is pending against Ms. Seema Singh, presently posted as Judicial Magistrate, Hathras.

[signature] 26-8-10
S.O. Admin A-4

S.O. Admin A-4

No any vigilance/departmental Enquiry is pending against above mention judicial officer MS Seema Singh, Presently posted as J.M., Hathras in the Chamber/Office of O.S.D. (Enquiry II).

[signature] 26.8.10

[signature]
Steno/PA
to O.S.D. (Enquiry II)

S.O. Vigilance Section

request-139

Kindly intimate whether any Vigilance enquiry is pending against Ms. Seema Singh, presently posted as Judicial Magistrate, Hathras.

26-8-10

S.O Admin A-4

26.8.10

S.O.V.D.

No, Vigilance Enquiry is pending against Ms. Seema Singh, who is presently posted as Judicial Magistrate, Hathras, in the section.

Submitted

Sanjai Kumar.
27.08.10.

27.8.10
S.O.
Admin (C-2)

S.O. Confidential (A) Section

request-139

Kindly intimate whether any vigilance/departmental enquiry is pending against Ms. Seema Singh, presently posted as Judicial Magistrate, Hathras.

26-8-10

S.O. Admin A-4

26.8.10

S.O. Admin A-4

No departmental enquiry is pending against Ms. Seema Singh, Judicial Magistrate, Hathras.

26-8-10

26/8/10

27.8.10
S.O.(C)(A)

S.O. Confd. B

request-139

Kindly intimate the date, since when Ms. Seema Singh, presently posted as Judicial Magistrate, Hathras, is permanent employee in U.P. Nyayik Sewa.

[signature] 26-8-10

S.O. Admin A-4

[signature] 26.8.10

S.O. Admin A-4.

Ms. Seema Singh has been not confirmed in the U.P. Nyayik Sewa.

[signature] 27-8-10

S.O. Conf. (B)

A.R. (Services)

It is requested kindly to intimate the date of joining of the officer in U.P. Nyayik Sewa.

[signature] 30-08-10

S.O. Ad (A-4)

[signature] 28.8.10

S.O. Admn A-4

Ms. Seema Singh, presently posted at Hathras as J.M had been joined in U.P. Nyayik Sewa on 13.05.2008.

[signature] 30.8.10

[signature] 30.8.10
AR(S)

(a) issue the passport or travel document with endorsement, or, as the case may be, make on the passport or travel document the endorsement, in respect of the foreign country or countries specified in the application; or

(b) issue the passport or travel document with endorsement, or, as the case may be, make on the passport or travel document the endorsement, in respect of one or more of the foreign countries specified in the application and refuse to make an endorsement in respect of the other country or countries; or

(c) refuse to issue the passport or travel document or, as the case may be, refuse to make on the passport or travel document any endorsement.

(3) Where the passport authority makes an order under clause (b) or clause (c) of sub-section (2) on the application of any person, it shall record in writing a brief statement of its reasons for making such order and furnish to that person on demand a copy of the same unless in any case the passport authority is of the opinion that it will not be in the interests of the sovereignty and integrity of India, the security of India, friendly relations of India with any foreign country or in the interests of the general public to furnish such copy.

COMMENTS

(i) Application for grant of passport by child taken in adoption by adoptive mother cannot be refused on the ground of subsequent marriage of the adoptive mother as subsequent marriage of adoptive mother does not invalidate the adoption; *Narinderjit Kaur* v. *Union of India*, AIR 1997 P&H 280.

(ii) The jurisdiction of the Regional Passport Officer to issue passports extends to applications made by persons ordinarily residing in the territories over which he has jurisdiction. In a case where the minor petitioners and their parents are permanent residents of a particular city, the mere fact the petitioners have been sent away to study in a boarding school, within another jurisdiction, cannot render them as being persons "ordinarily residing" in that other jurisdiction; *Harmeet Jawandha* v. *Union of India*, AIR 1991 P&H 288.

Note.—The Central Government has exempted the regular employees of the Central Passport Organisation, their spouses and children upto the age of 15 years, from the operation of the provisions of section 5, read with rule 8 of the Passport Rules, 1980 in so far as such provisions relate to the payment of fees for issuing an ordinary 36 page passport to be valid for 10 years or 20 years, as the case may be, and its renewal and for rendering miscellaneous services on such passport. [*Vide* G.S.R. 472 (E), dated 22nd May, 2000.]

6. Refusal of passports, travel documents. etc.—(1) Subject to the other provisions of this Act, the passport authority shall refuse to make an endorsement for visiting any country under clause (b) or clause (c) of sub-section (2) of section 5 on any one or more of the following grounds, and on no other ground, namely:—

(a) that the applicant may, or is likely to, engage in such country in activities prejudicial to the sovereignty and integrity of India;

(b) that the presence of the applicant in such country may, or is likely to, be detrimental to the security of India;

(c) that the presence of the applicant in such country may, or is likely to, prejudice the friendly relations of India with that or any other country;

(d) that in the opinion of the Central Government the presence of the applicant in such country is not in the public interest.

(2) Subject to the other provisions of this Act, the passport authority shall refuse to issue a passport or travel document for visiting any foreign country under clause (c) of sub-section (2) of section 5 on any one or more of the following grounds, and on no other ground, namely:—

(a) that the applicant is not a citizen of India;

(b) that the applicant may, or is likely to, engage outside India in activities prejudicial to the sovereignty and integrity of India;

(c) that the departure of the applicant from India may, or is likely to, be detrimental to the security of India;

(d) that the presence of the applicant outside India may, or is likely to, prejudice the friendly relations of India with any foreign country;

(e) that the applicant has, at any time during the period of five years immediately preceding the date of his application, been convicted by a court in India for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than two years;

(f) that proceedings in respect of an offence alleged to have been committed by the applicant are pending before a criminal court in India;

(g) that a warrant or summons for the appearance, or a warrant for the arrest, of the applicant has been issued by a court under any law for the time being in force or that an order prohibiting the departure from India of the applicant has been made by any such court;

(h) that the applicant has been repatriated and has not reimbursed the expenditure incurred in connection with such repatriation;

(i) that in the opinion of the Central Government the issue of a passport or travel document to the applicant will not be in the public interest.

COMMENTS

The Central Government has exempted all Government servants against whom criminal charges are pending in any court in India for acts done or omitted to be done by them in the discharge of their official duties from the operation of clause (f) of sub-section (2) of section 6. A certificate from their department conveying their "No Objection" to the issue of passport to such officials would be required as in all cases of Government servants. [*Vide* G.S.R. 34 (E), dated 12th January, 2000.]

7. Duration of passports and travel documents.—A passport or travel document shall, unless revoked earlier, continue in force for such period as may be prescribed and different periods may be prescribed for different classes of passports or travel documents or for different categories of passports or travel documents under each such class:

HIGH COURT AT ALLAHABAD

request-139

NO OBJECTION CERTIFICATE

Certified that Ms. Seema Singh is a temporary employee of U.P. Nyayik Sewa from 13.05.2009 and is at present holding the post of Judicial Magistrate, Hathras. This High Court has no objection to her acquiring Indian Passport. The undersigned is duly authorized to sign this No Objection Certificate.

5.10.2014

Date

(Raj Kumar Tiwari)
H.J.S.
Registrar (Budget)
High Court of Judicature at
Allahabad

Registrar (Budget)
High Court
Allahabad

HIGH COURT AT ALLAHABAD

request-139

IDENTITY CERTIFICATE

Certified that Ms. Seema Singh, Daughter of Shri Devender Singh is a temporary employee of U.P. Nyayik Sewa from 13.05.2009 and is at present holding the post of Judicial Magistrate, Hathras. Her identity is certified. This High Court has no objection to her acquiring Indian Passport. The undersigned is duly authorized to sign this Identity Certificate. I have read the provisions of Section 6(2) of the Passports Act, 1967 and certify that these are not attracted in case of this applicant. I recommend issue of an Indian Passport to her. It is certified that this organization is a statutory body.

Ref. No.
Date

(Raj Kumar Tiwari)
H.J.S.
Registrar (Budget)
High Court of Judicature at
Allahabad
Tel no. 0532-2421609

HIGH COURT AT ALLAHABAD

request-139

IDENTITY CERTIFICATE

Certified that Ms. Seema Singh, Daughter of Shri Devender Singh is a temporary employee of U.P. Nyayik Sewa from 13.05.2009 and is at present holding the post of Judicial Magistrate, Hathras. Her identity is certified. This High Court has no objection to her acquiring Indian Passport. The undersigned is duly authorized to sign this Identity Certificate. I have read the provisions of Section 6(2) of the Passports Act, 1967 and certify that these are not attracted in case of this applicant. I recommend issue of an Indian Passport to her. It is certified that this organization is a statutory body.

Ref. No.
Date

(Raj Kumar Tiwari)
H.J.S.
Registrar (Budget)
High Court of Judicature at
Allahabad
Tel no. 0532-2421609

HIGH COURT AT ALLAHABAD

request-139

IDENTITY CERTIFICATE

Certified that Ms. Seema Singh, Daughter of Shri Devender Singh is a temporary employee of U.P. Nyayik Sewa from 13.05.2009 and is at present holding the post of Judicial Magistrate, Hathras. Her identity is certified. This High Court has no objection to her acquiring Indian Passport. The undersigned is duly authorized to sign this Identity Certificate. I have read the provisions of Section 6(2) of the Passports Act, 1967 and certify that these are not attracted in case of this applicant. I recommend issue of an Indian Passport to her. It is certified that this organization is a statutory body.

Ref. No.
Date

(Raj Kumar Tiwari)
H.J.S.
Registrar (Budget)
High Court of Judicature at
Allahabad
Tel no. 0532-2421609

request-139

old proforma
(No objection certificate)

अनुबंध "ङ"

केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों, राज्य सरकार के कर्मचारियों, सांविधिक निकाय के कर्मचारियों और सार्वजनिक क्षेत्र के
उपक्रमों के कर्मचारियों को सरकारी स्टेशनरी पर अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना चाहिए

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी .... (तारीख) से इस .... के अस्थायी/स्थायी कर्मचारी है और इस समय इस पद पर .... है।
इस मंत्रालय/विभाग/संगठन को उनके भारतीय पासपोर्ट लेने मे कोई आपत्ति नहीं है। मैं इस अनापत्ति प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत् प्राधिकृत हूं।

दिनांक ....

नाम और पदनाम
दूरभाष

Hindi Version

अनुदेश पुस्तिका में

No Objection Certificate to acquire Indian Passport

Certified that shri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ is a temporary / permanent employee of this (office address) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ from (date)_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ and is at present holding the post of _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ .This department has no objection to his acquiring Indian Passport. The undersigned is duly authorized to sign this No Objection Certificate.

Date _ _ _ _ _ _ _

Name & designation

English Version

request_139

SECTION V – SPECIMEN OF AFFIDAVITS/DECLARATIONS

ANNEXURE 'A'

SPECIMEN AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED BY ILLITERATE APPLICANTS AS PROOF OF DATE OF BIRTH IN CASE NO OTHER DOCUMENT MENTIONED AT PARA A(b) OF SECTION IV IS AVAILABLE

(To be executed on non-judicial stamp paper)

I ....S/o W/o D/o .... presently residing at .... hereby state as follows:
I was born on .... at .... situated in the District. ..... in the State of .... I have no documentary proof in support of my place and date of birth.
I do not possess any educational qualification and I am an illiterate person.
I take oath and solemnly declare/affirm that the particulars furnished by me above are correct and that I have not concealed or misrepresented any facts.
Place ....
Date ....

Verified on this .... day of .... of the year .... that the contents of my above affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing in material has been concealed therefrom.

The contents of the affidavit has been read out to me.

Deponent
Attested
Signature and official seal of attesting authority

Note: Affidavit to be attested by the Magistrate/Notary
In case of notary, notarial stamp would be required

ANNEXURE 'B'

New proforma (Identity Certificate)

ALL CENTRAL GOVERNMENT EMPLOYEES, STATE GOVERNMENT EMPLOYEES, EMPLOYEES OF STATUTORY BODIES AND PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS AND DEPENDANT FAMILY MEMBERS (SPOUSE AND DEPENDANT CHILDREN)ARE REQUIRED TO PRODUCE A IDENTITY CERTIFICATE (STRIKE OUT PORTION NOT APPLICABLE)

(To be given in Duplicate on Original Stationery)

Certified that SHRI/SHRIMATI/KUM .... Son/Wife of Shri .... of is a temporary/permanent employee of this (office address) .... from .... (date) .... and is at present holding the post of .... Shri/Smt./Miss/Mst. ....is/are a dependent family member(s) of Shri/Smt.............................. and his/her identity is certified. This Ministry/Department/Organization has no objection to his/her acquiring Indian Passport. The undersigned is duly authorized to sign this Identity Certificate. I have read the provisions of Section 6(2) of the Passports Act, 1967 and certify that these are not attracted in case of this applicant. I recommend issue of an Indian Passport to him/her. It is certified that this organization is a central / State Government / Public Sector undertaking / statutory body. The Identity Card Number of Shri/Smt (employee) ....is....................

Name, Designation, Address & Tel No.

Ref. No. & Date ....

Applicant's photo to be attested

ANNEXURE 'C'

AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED WITH THE APPLICATION FOR A PASSPORT OF A MINOR CHILD BY EITHER PARENT (WHO ARE SEPARATED BUT NOT FORMALLY DIVORCED) OR BY A SINGLE PARENT OF THE CHILD BORN OUT OF WEDLOCK

(To be executed on non-judicial stamp paper)

I, (name of single parent) solemnly declare and affirm as follows:
1. That I am the mother/father of (name of the child) who is a minor child and on whose behalf I have made an application for his/her passport.
2. That I am judicially separated from the mother/father of (name of minor)

OR

That no legally valid marriage ever existed between me and Mr./Ms. (the father/mother the minor child).

OR

The father/mother of (name of the child) has deserted me after conception/ delivery

3. That (name of the minor) is exclusively under my care and custody since separation/delivery.

Signature & Address of Deponent

Date:
(Sworn before the First Class Judicial Magistrate or Notary Public)

ANNEXURE 'D'

SPECIMEN AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED ALONG WITH APPLICATION FOR PASSPORT BY A WOMAN APPLICANT FOR CHANGE OF NAME AFTER MARRIAGE (JOINT AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED ALONGWITH HER HUSBAND)

(To be executed on non-judicial stamp paper)

We 1...
(maiden name of wife)

2...
(name of husband)

solemnly declare and affirm as under:
1. That we are married under ....Marriage Act/Rights/Customs and are living together as married couple since .... (date of marriage)
2. That .... would henceforth be known as .... by virtue of our marriage.
(maiden name of wife) (name of wife after marriage)
3. That our joint photograph is affixed below.

Signature & Address of Deponents
1. ....
2. ....

Date:

Note: 1. This affidavit may be sworn before a Magistrate/Notary.
2. The Joint photograph of the couple is to be pasted on the bottom left hand side of the affidavit paper and attested by the Magistrate/ Notary with his/her signature and rubber stamps (half on the photograph and half on the affidavit)
3. Declaration 2 above to be ignored by applicants who seek endorsement of name of spouse in respect of reissue of a previously issued passport.

request-139

संख्या 1/3/98—का प्रसको/1999

प्रेषक,

डा० योगेन्द्र नारायण,
मुख्य सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

समस्त प्रमुख सचिव/सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

कार्मिक विभाग-
प्रशिक्षण समन्वय
कोष्ठक

लखनऊ: दिनांक 14 जून, 1999

विषय :—विदेश प्रशिक्षण, विदेश सेवायोजन, गोष्ठी, सेमीनार तथा व्यक्तिगत कार्यों से विदेश जाने हेतु प्रदेश के सरकारी सेवकों को अनुमति प्रदान किया जाना।

महोदय,

विदेश सेवायोजन, विदेश प्रशिक्षण, विदेशों में आयोजित सेमीनार/विचार गोष्ठी/सम्मेलन/ सिम्पोजियम/ स्कालरशिप/फेलोशिप/विदेश प्रतिनियुक्ति एवं व्यक्तिगत कार्यों से विदेश यात्रा किये जाने की नीति से सम्बन्धित पूर्व में जारी समस्त शासनादेशों को अवक्रमित करते हुए, उपर्युक्त के सम्बन्ध में शासन द्वारा लिये गये निम्न निर्णयों से आपको अवगत कराने का मुझे निदेश हुआ है:—

1—विदेश सेवायोजन—

विदेश सेवायोजन हेतु प्राप्त होने वाले सरकारी सेवकों के आवेदन-पत्रों को अग्रसारित करने एवं उन पर अनुमति प्रदान करने से पूर्व निम्नलिखित विन्दुओं के आधार पर प्रकरणों का परीक्षण किया जाय:—

(1) केवल ऐसे सरकारी सेवकों के आवेदन-पत्र अग्रसारित किए जांय, जो 05 वर्ष या उससे अधिक अवधि में सेवारत हों, और जिन्हें सम्बन्धित विषय की विशिष्टता में कम से कम 03 वर्ष का अनुभव हो।

(2) ऐसे सरकारी सेवकों के आवेदन-पत्र अग्रसारित न किए जांय, जिनके विरुद्ध सतर्कता/प्रशासनाधिकरण/विभागीय जांच लम्बित हो, अथवा जिनके विरुद्ध उक्त में से कोई जांच किए जाने का निर्णय ले लिया गया हो।

(3) केवल ऐसे सरकारी सेवकों के आवेदन-पत्र अग्रसारित किए जांय, जिनके धारणाधिकार मूल विभाग में बनाये रखना सम्भव हो।

(4) केवल ऐसे सरकारी सेवकों के आवेदन-पत्र अग्रसारित किए जांय, जो भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र (यदि कोई हो) पर प्रस्तुत किये गये हों।

अनुमोदन का स्तर—

उपर्युक्तानुसार परीक्षण करने के उपरान्त विदेश सेवायोजन से सम्बन्धित आवेदन-पत्रों के अग्रसारण हेतु विभागीय सचिव/प्रमुख सचिव, विभागीय मंत्री एवं मा० मुख्य मंत्री जी का अनुमोदन प्राप्त किया जाय।

2—विदेश प्रतिनियुक्ति—

विदेश सेवायोजन के स्थान पर विदेश में प्रतिनियुक्ति हेतु प्राप्त होने वाले सरकारी सेवकों के आवेदन-पत्रों का परीक्षण उपर्युक्त प्रस्तर-1 के प्राविधानों के अनुसार करते हुए, उक्त प्रस्तर के अनुसार ही सक्षम स्तर का अनुमोदन प्राप्त किया जाय। विदेश में प्रतिनियुक्ति की अधिकतम अवधि 05 वर्ष होगी, और उक्त अवधि के समाप्त होने के 06 माह पूर्व सम्बन्धित सरकारी सेवक को प्रतिनियुक्ति से वापस बुलाये जाने की कार्यवाही प्रारम्भ कर दी जाय।

22 JUL 1999

3—विदेशों में आयोजित प्रशिक्षण, सेमीनार, विचार गोष्ठी, स्टडी टूर, सिम्पोजियम, वर्कशाप एवं स्कालरशिप/ फेलोशिप आदि में नामांकन/भाग लेना :–

भारत सरकार द्वारा समय-समय पर विभिन्न कार्यक्रमों आदि के अन्तर्गत विशिष्ट ज्ञान रखने वाले सरकारी सेवकों को विदेशों में आयोजित सेमीनार एवं गोष्ठियों आदि के लिए नामित किया जाता है। साथ ही साथ अन्य विदेश सरकारों द्वारा भारत के लब्धप्रतिष्ठ वैज्ञानिकों, चिकित्सकों, कलाकारों आदि को समारोहों में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है। ऐसे समस्त कार्यक्रमों हेतु नामित किए जाने वाले सरकारी सेवकों के सम्बन्ध में निम्नलिखित मार्ग-दर्शक सिद्धान्तों का पालन करने के उपरान्त ही उनका नामांकन/आवेदन-पत्र अग्रसारित किया जाय :–

(1) दीर्घकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम में नामित करने हेतु सम्बन्धित सरकारी सेवक की आयु 45 वर्ष तक होनी चाहिए, जिसे विशिष्ट परिस्थितियों में एक वर्ष अर्थात् 46 वर्ष की आयु सीमा तक शिथिल किया जा सकता है किन्तु उक्त शिथिलीकरण हेतु सम्बन्धित विभाग को यह प्रमाण देना होगा, कि सम्बन्धित कार्यक्रम हेतु निर्धारित आयु सीमा के अधिकारी या तो उपलब्ध नहीं हैं, अथवा नामित किए जाने वाले अधिकारी अपेक्षाकृत अधिक उपयुक्त हैं।

(2) लघु अवधि के प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए 50 वर्ष तक की आयु के सरकारी सेवकों को नामित किया जाय।

(3) यदि किसी प्रशिक्षण आदि से सम्बन्धित कार्यक्रम में सम्बन्धित विदेश सरकार/संस्था द्वारा कोई भिन्न आयु-सीमा निर्धारित की गयी है, तो उसके अनुसार कार्यवाही की जाय।

(4) कम से कम 09 वर्ष की सेवावधि पूर्ण करने वाले सरकारी सेवकों के ही नामांकन किए जांय।

(5) ऐसे सरकारी सेवकों के नाम संस्तुत न किए जांय, जिन्हें संबंधित क्षेत्र/विषयवस्तु का समुचित ज्ञान न हो।

नोट :–(1) 30 दिन तक की अवधि के कार्यक्रमों को लघु अवधि के कार्यक्रम तथा 30 दिन से अधिक अवधि के कार्यक्रमों को दीर्घकालीन कार्यक्रम माना जायेगा।

(2) 15 दिन से कम अवधि के कार्यक्रमों में नामांकन हेतु 50 वर्ष की आयु-सीमा लागू नहीं होगी।

(6) ऐसे सरकारी सेवकों के नाम संस्तुत न किए जांय, जिनके विरुद्ध सतर्कता जांच/ प्रशासनाधिकरण जांच/ अनुशासनिक कार्यवाही लम्बित हो अथवा, जिसे प्रारम्भ किए जाने का निर्णय लिया जा चुका हो। ऐसे सरकारी सेवकों के भी नाम संस्तुत न किए जांय, जिनके सम्पूर्ण सेवाभिलेख निम्न स्तर के रहे हों, अथवा जिन्हें गम्भीर प्रकृति की प्रतिकूल प्रविष्टि प्रदान की गयी हो।

(7) ऐसे सरकारी सेवक, जिन्होंने पूर्व में एक माह अथवा इससे अधिक अवधि का विदेश प्रशिक्षण प्राप्त किया हो, को पुनः एक माह से अधिक की अवधि के प्रशिक्षण कार्यक्रमों में नामित न किया जाय। यद्यपि ऐसे सरकारी सेवकों को एक माह से कम अवधि के प्रशिक्षण कार्यक्रमों में नामित किये जाने पर विचार किया जा सकता है।

(8) ऐसे सरकारी सेवक, जिन्होंने पूर्व में अध्ययन अवकाश अथवा अन्य किसी प्रकार का अवकाश स्वीकृत करा कर, विदेश प्रशिक्षण आदि में भाग लिया हो, को पुनः विदेश प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए नामित किए जाने पर कोई प्रतिबन्ध नहीं होगा।

(9) प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत सरकारी सेवकों के विदेश प्रशिक्षण आदि में नामित किए जाने पर तभी विचार किया जाय, जब उक्त सरकारी सेवक द्वारा लिये गये प्रशिक्षण की उपयोगिता उस विभाग को मिलने की सम्भावना हो, और कम से कम दो वर्ष तक उक्त सरकारी सेवक के प्रतिनियुक्ति पर भी बने रहने की सम्भावना हो।

(10) भिन्न-भिन्न श्रेणी के प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भिन्न-भिन्न श्रेणी के सरकारी सेवकों के नामांकन किए जांय, ताकि प्रत्येक स्तर के सरकारी सेवक को प्रशिक्षित कराया जा सके।

(11) विदेश प्रशिक्षण आदि में नामांकन करने से पूर्व यह स्पष्ट कर दिया जाय, कि उक्त प्रशिक्षण की सुविधा देश में उपलब्ध नहीं है, अथवा किसी अन्य कारण से उक्त विदेश प्रशिक्षण अधिक महत्वपूर्ण एवं आवश्यक है।

(12) नामांकन करते समय अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग तथा अन्य आरक्षित वर्ग के उपयुक्त सरकारी सेवकों की पात्रता पर भी भली-भांति विचार किया जाय।

(13) यदि सम्बन्धित कार्यक्रम पर राज्य सरकार द्वारा व्यय-भार वहन किया जाना प्रस्तावित हो, तो प्रस्ताव पर उच्चानुमोदन प्राप्त करने से पूर्व वित्त विभाग की सहमति अवश्य प्राप्त की जाय।

(14) स्वायत्तशासी निकायों एवं निगमों आदि में प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यरत सरकारी सेवकों के विदेश प्रशिक्षण आदि से सम्बन्धित कार्यक्रम पर यदि सम्बन्धित निगम आदि के द्वारा ही व्यय-भार वहन किया जाना प्रस्तावित हो, तो ऐसे प्रकरणों पर वित्त विभाग की सहमति की आवश्यकता नहीं होगी, किन्तु यह अवश्य सुनिश्चित कर लिया जाय, कि सम्बन्धित निगम उक्त व्यय-भार को वहन करने की स्थिति में हैं।

अनुमोदन का स्तर–

(1) उपर्युक्तानुसार परीक्षण करने के उपरान्त संबंधित विभागों द्वारा प्रस्ताव पर सीधे विभागीय सचिव/प्रमुख सचिव, विभागीय मंत्री एवं मा० मुख्य मंत्री जी का अनुमोदन प्राप्त किया जाय।

(2) भारतीय प्रशासनिक सेवा (आई० ए० एस०) एवं प्रादेशिक सिविल सेवा (पी० सी० एस०) के अधिकारियों से संबंधित प्रस्तावों पर नियुक्ति विभाग द्वारा मुख्य सचिव एवं मा० मुख्य मंत्री जी का अनुमोदन प्राप्त किया जाय।

(3) किसी प्राविधान को अपरिहार्य परिस्थितियों में शिथिल किये जाने का प्रस्ताव होने पर प्रकरण को विभागीय सचिव/प्रमुख सचिव के अनुमोदनपरान्त कार्मिक विभाग को संदर्भित किया जाय, जो मुख्य सचिव का अनुमोदन प्राप्त कर, प्रस्ताव प्रशासकीय विभाग को वापस करेंगे, तथा कार्मिक विभाग द्वारा शिथिलीकरण पर सहमति प्रदान किए जाने की स्थिति में प्रस्ताव पर विभागीय सचिव/प्रमुख सचिव, विभागीय मंत्री एवं मा० मुख्य मंत्री जी का अनुमोदन प्राप्त किया जाय।

4—विदेश सेवायोजन, प्रतिनियुक्ति एवं विदेश प्रशिक्षण आदि हेतु आवेदन करने की प्रक्रिया–

(1) विदेश प्रशिक्षण आदि की अनुमति प्रदान करते समय विभागों द्वारा यह सुनिश्चित कर लिया जाय, कि संबंधित सरकारी सेवक ने किसी विदेशी संस्था अथवा अन्तर्राष्ट्रीय संगठन से सीधे ही उक्त निमंत्रण प्राप्त तो नहीं कर लिया है? सीधे निमंत्रण प्राप्त करना शासन की नीति के विपरीत है, अतः ऐसे प्रकरणों का भली भांति परीक्षण करने के उपरान्त ही उन पर अनुमोदन प्रदान करने की कार्यवाही की जाय।

(2) विदेश सेवायोजन/प्रतिनियुक्ति तथा अन्य प्रशिक्षण कार्यक्रमों आदि में आवेदन करने की तिथि समीप होने की स्थिति में संबंधित सरकारी सेवक द्वारा संबंधित संस्था/संगठन को सीधे आवेदन पत्र (अग्रिम प्रति के रूप में) भेजा जा सकता है, किन्तु संबंधित सरकारी सेवक का यह दायित्व होगा, कि वह अपने विभाग के माध्यम से भी आवेदन-पत्र का अग्रसारण कराया जाना सुनिश्चित करे।

5—निजी कार्य/निजी व्यय पर विदेश यात्रा–

यदि कोई सरकारी सेवक अपने व्यय पर, नियमानुसार अवकाश स्वीकृत कराकर, निजी कार्य से यथा-विदेश में प्रवास कर रहे अपने संबंधी से मिलने, उपचार कराने एवं पर्यटन आदि के उद्देश्य से विदेश जाना चाहता है, तब भी देश एवं प्रदेश की प्रतिष्ठा का प्रश्न निहित होने के कारण निम्न मार्ग-दर्शक सिद्धान्तों के अनुसार प्रकरण का परीक्षण करने के उपरान्त ही अनुमति प्रदान करने पर विचार किया जाय:–

(1) यदि किसी सरकारी सेवक के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही प्रचलित हो, तो उसकी व्यक्तिगत विदेश यात्रा के संबंध में, समस्त तथ्यों को ध्यान में रखते हुए, सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्णय लिया जाय।

(2) ऐसे सरकारी सेवक को अनुमति प्रदान न की जाय, जिसके विदेश जाने से भारत सरकार अथवा प्रदेश सरकार के समक्ष किसी द्विविधा की स्थिति उत्पन्न होने की सम्भावना हो।

(3) ऐसे सरकारी सेवकों को भी अनुमति प्रदान न की जाय, जिन्हें इससे पूर्व अनापत्ति प्रमाण-पत्र देना अस्वीकृत कर दिया गया हो और उक्त अस्वीकृति का आधार अभी विद्यमान हो।

(4) विदेश यात्रा की अनुमति प्रदान करने से पूर्व यह भी सुनिश्चित किया जाय, कि संबंधित सरकारी सेवक इससे पूर्व कब तथा किस प्रयोजन से विदेश यात्रा पर गया था।

अनुमोदन का स्तर–

(1) ऐसे सरकारी सेवक जिनके सेवाभिलेख विभागाध्यक्ष कार्यालयों में रखे जाते हैं, को विभागाध्यक्ष द्वारा अनुमति प्रदान की जाय।

(2) जिन सरकारी सेवकों के सेवाभिलेख शासन स्तर पर रखे जाते हैं को विभागीय सचिव/प्रमुख सचिव द्वारा अनुमति प्रदान की जाय।

(3) आई० ए० एस० एवं पी० सी० एस० अधिकारियों को नियुक्ति विभाग द्वारा मुख्य सचिव का अनुमोदन प्राप्त करने के उपरान्त अनुमति प्रदान की जाय।

नोट—विदेश यात्रा के लिए पासपोर्ट निर्गत करने हेतु अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रदान करने की कार्यवाही भी उपर्युक्तानुसार ही सुनिश्चित की जाय।

(2) विदेश सेवायोजन, विदेश प्रतिनियुक्ति, विदेश प्रशिक्षण एवं निजी कार्य से विदेश यात्रा के प्रकरणों पर शासन द्वारा निर्गत उपर्युक्त निर्देशों का प्रत्येक स्तर पर कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

भवदीय,
डा० योगेन्द्र नारायण,
मुख्य सचिव।

संख्या 1/3/98 (1)-का प्रसको/1999, तद्दिनांक

प्रतिलिपि, निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :—

1—समस्त विभागाध्यक्ष/प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष, उत्तर प्रदेश।
2—समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।
3—समस्त प्रशिक्षण संस्थान, उत्तर प्रदेश।
4—सचिवालय के समस्त अनुभाग।

आज्ञा से,
सुधीर कुमार,
सचिव।

पी० एस० यू० पी०—ए० पी० 7 सा० नियुक्ति—19-6-99—(442)—5,000—(कम्प्यूटर/आफसेट)।

Digitally signed by Sant Lal Sharma
Date: 2019.11.07 14:19:02 IST
Reason: A.R.(ADMIN-H)
Location: High Court, Allahabad