

Santia
1-11-12
CO-0-Encl

Request-121

पंजीकृत

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।

पंजीकृत

पत्रांक : जी0ई0-1- / गुप-1- / एलआईडी-2- / 896

दिनांक-10-10-2012

सेवा में

सचिव, / महानिबन्धक उच्च न्यायालय

20121015-211001

26.11.12

18288

2765

3/30/11/12

विषय : श्री-व्यु मम HSS द्वारा आहरित भवन निर्माण / भवन

मरम्मत / मोटर कार / स्कूटर एवं कम्प्यूटर अगिम के मूलधन एवं उसके व्याज का अदायगी से सम्बन्धित विवरण उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

1-3-13

महोदय,

उपर्युक्त विषयक के सम्बन्ध में अवगत कराना है कि श्री-व्यु मम HSS को शासन से मोटर कार अगिम रु-80000/- अगिम स्वीकृत हुए है, किन्तु उनसे सम्बन्धित अदायगी के शिड्यूल नियमित रूप से प्राप्त न होने के कारण उक्त अगिम के लेखे पूर्ण नहीं हो पाने के फलस्वरूप उनके पक्ष में अदेयता प्रमाण-पत्र निर्गत किया जाना सम्भव नहीं हो पा रहा है।

अतः आपसे अनुरोध है कि कृपया प्राथमिकता के आधार पर उपरोक्त अगिमों से सम्बन्धित अदायगियों के सत्यापित विवरण एवं विभिन्न स्थानों पर हुए नियुक्ति के स्थानों (Posting places) की सूची प्रेषित करने की व्यवस्था करें जिससे उक्त स्थानों से सम्बन्धित कोषागारों/ आहरण विवरण अधिकारियों को पत्राचार कर वांछित अगिम अदायगी के विवरण प्राप्त किये जा सकें।

भवदीय

वरिष्ठ लेखाधिकारी/ जी0ई0-1

पंजीकृत

पृष्ठांकन पत्रांक : जी0ई0- / गुप- / एलआईडी- /

दिनांक :

प्रतिलिपि : -----

को इस आशय से कि अपने कार्यालय से श्री-----के पक्ष में आहरित वेतन एवं माहों की अवधि के अंतर्गत उनके द्वारा आहरित अगिमों से सम्बन्धित अदायगियों के सत्यापित विवरण अविलम्ब इस कार्यालय को प्रेषित कराने की व्यवस्था सुनिश्चित कराये।

वरिष्ठ लेखाधिकारी/ जी0ई0-1

30 OCT 2012

Sr. AHS

02.3.13

DR(M)

Received

Unnes R. Bhande

5.0. 4.3.2013

ACCOUNTS (A-2)

original letter @ ~~rewards~~ send to Account Section as how the officer elevate to High Court Allot and the newsay action may be taken by the Account Section if approved the serial may be kept on record?

yes
7-3-13
DR(M)

DR(M)
S.O. Adm A-4
4/3/13
Dummar
5-3-13

3535
S.O. Adm H/A

D. R. M.
30/10/12

31
JRM
30/12

Sentat
10-1-13
Encl-61

R.P.
08-01-13

Request-121

परिशिष्ट



कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय
उत्तर प्रदेश
२०, सरोजनी नायडू मार्ग, इलाहाबाद-२११००१

पत्रांक : जी.ई. १/२/वार्षिक विवरण/2011-2012/लिटो/1204 दिनांक : 31-12-2012

सेवा में,

जब-एक	Reg. No. 992
उच्च न्यायालय, इलाहाबाद-211001	File No. 2765
	31
	21/1/13

विषय : आपको / श्री उच्च न्यायालय सेवा के अधिकारियों को स्वीकृत भवन निर्माण/भवन मरम्मत/मोटर वाहन/कम्प्यूटर/स्कूटर अग्रिम के विरुद्ध की गई अदायगी का वार्षिक विवरण।

महोदय,

उपर्युक्त अग्रिम/अग्रिमों के विरुद्ध वित्तीय वर्ष २०११-२०१२ तक की अदायगी का वार्षिक विवरण संलग्न कर प्रेषित किया जा रहा है। कृपया प्राप्त स्वीकार करें।

संलग्नक : वार्षिक विवरण - (61)
वर्ष-2011-2012

भवदीय

[Signature]
31/1/12

वरिष्ठ लेखाधिकारी

Received

Umesh Chandra
20.2.2013
S.O. Accounts (A-2)

G. A. S.
22-1-13

BR(M)
Original copy of this letter sent to A/C A-2 section as the officer nominated as Hon'ble Judge of this court, so action may be taken as account deal.

File
22/1/13
2 RCM

May file?
A. S. S. S.
21/1/13

[Signature]
22-2-13
DK S. S. S. S.
22.02.13



Request-121

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय, उत्तर प्रदेश

20, सरोजनी नायडू मार्ग, इलाहाबाद - 211001

पत्रांक : दीर्घावधि अग्रिम/वार्षिक विवरण/ GE-I / CR-I / BM-90
सेवा में,

दिनांक :

श्री वच्यु लाल मजूमदार

विषय : आपको स्वीकृत.....अग्रिम के विरुद्ध वित्तीय वर्ष 2011.. - 2012.. तक की गयी अदायगी का वार्षिक विवरण।
महोदय, भारत सरकार

उपर्युक्त अग्रिम के विरुद्ध वित्तीय वर्ष 2011.. - 2012.. तक की अदायगी का वार्षिक विवरण निम्नवत है।

अग्रिम का प्रकार 1	स्वीकृत धनराशि 2	प्रारम्भिक शेष 3	वित्तीय वर्ष में अदायगी 4	विगत वित्तीय वर्षों की अदायगी का समायोजन 5	स्तम्भ 4 एवं 5 का योग 6	इति शेष 7
1. भवन निर्माण अग्रिम						
2. भवन मरम्मत अग्रिम						
3. मोटर वाहन अग्रिम	800000	16090	MIL	MIL	MIL	16090
4. कम्प्यूटर अग्रिम						
5. स्कूटर अग्रिम						

अदायगी के विलुप्त किस्तों की संख्या :- प्रमाणपत्र क्र. 63, 65, 79, 82, 83 एवं 96 तथा उपलब्ध प्रमाणपत्र अदायगी का सत्यापित (ओ पी 0 वर)

भूल चूक लेनी देनी कृपया प्राप्ति स्वीकार करें।

लेखाधिकारी
कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) द्वितीय,
वरिष्ठ लेखाधिकारी 1/4ER

नोट :- कृपया ऋण लेखे अद्यतन रखे जाने हेतु निम्नलिखित सूचनायें/प्रपत्र प्रेषित करें :-

- विलुप्त किस्तों का सम्बन्धित कोषाधिकारी/इरला/पी0 ए0 ओ0 द्वारा सत्यापित विवरण।
- अग्रिम की स्वीकृति से सम्बन्धित शासनादेश/स्वीकृति आदेश की प्रमाणित प्रति।
- अग्रिम के आहरण से सम्बन्धित बाउचर सं0 एवं दिनांक।