

पञ्जाब  
**कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय**  
**उत्तर प्रदेश**  
**२०, सरोजनी नायडू मार्ग, इलाहाबाद-२११००१**

Recy-121

पत्रांक : जी.ई. १/२/वार्षिक विवरण/२००५-०६/७९८१/

दिनांक : २१-११-०६

सेवा में,

.....  
 .....  
 .....

18647  
 2529  
 Special No. 114  
 1.12.06  
 23.5.72-12.08

original 1745

विषय : आपको / श्री ..... को  
 स्वीकृत भवन निर्माण/भवन मरम्मत/मोटर वाहन/कम्प्यूटर/स्कूटर अग्रिम के विरुद्ध  
 की गई अदायगी का वार्षिक विवरण ।

.....  
 .....

महोदय,

उपर्युक्त अग्रिम/अग्रिमों के विरुद्ध वित्तीय वर्ष २००५-०६ तक की  
 अदायगी का वार्षिक विवरण सलगन कर प्रेषित किया जा रहा है ।  
 कृपया प्राप्त स्वीकार करें ।

सलगनक : .....

भवदीय

वरिष्ठ लेखाधिकारी  
 .....

A.K.S.  
 5-7-07  
 5-7-07

A.R.  
 For information.  
 May file?  
 26-7-07

File  
 27/7

26-7-07



Reg-121

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) - द्वितीय, उत्तर प्रदेश  
२०, सरोजनी नायडू मार्ग, इलाहाबाद-२११००१

वित्तीय वर्ष..... २००६-०७..... तक की गई दीर्घाविधि अग्रिम की अदायगी का वार्षिक विवरण

अधिकारी का नाम एवं पद—श्री. अशोक कुमार यादव एस.सी.ओ. एन.०

- अग्रिम का प्रकार :
- १—भवन निर्माण अग्रिम
  - २—भवन मरम्मत अग्रिम
  - ३—मोटर वाहन अग्रिम
  - ✓ ४—कम्प्यूटर अग्रिम
  - ५—स्कूटर अग्रिम

स्वीकृत धनराशि : रु. ८०,००० = ००

प्रारम्भिक शेष १	वित्तीय वर्ष में अदायगी २	विगत वित्तीय वर्षों की अदायगी का समायोजन ३	स्तम्भ २ एवं ३ का योग ४	इति शेष ५
64230 = ००	83000 = ००	NIL	83000 = ००	55930 = ००

अदायगी के विलुप्त किस्तों की संख्या :— वि. २० सरोजनी वि. ४, ११, १३, २०, २२, २३, २७, ३०, ३३, ३५, ३९, ४२, ४३, ४९

भूल चुक लेनी देनी

- नोट :—कृपया ऋण लेखे अद्यतन रखे जाने हेतु निम्नलिखित सूचनायें/प्रपत्र प्रेषित करें :—
- १—विलुप्त किस्तों का संबंधित कोषाधिकारी/इरला/पी.ए.ओ. द्वारा सत्यापित विवरण ।
  - २—अग्रिम की स्वीकृति से संबंधित शासनादेश/स्वीकृति आदेश की प्रमाणित प्रति ।
  - ३—अग्रिम के आहरण से संबंधित वाउचर संख्या एवं दिनांक ।

*Alam*  
21/11/06  
सहायक लेखाधिकारी/अनुपम  
महालेखाकार  
कार्यालय महालेखाकार [लेखा एवं हकदारी]  
इलाहाबाद, उत्तर प्रदेश