

To,

~~b~~ The District Judge
Jaunpur.

Request - 78

No. 11114 / N-2836/Admn(A), dated 24.8.2001

Sub:- Counting of previous service of Sri
Awadh Beharsi Singh, Additional Civil
Judge (Jr. Div.) Jaunpur with his present
service in U.P. Nagayek Seva.

Sir,

With reference to your endorsement

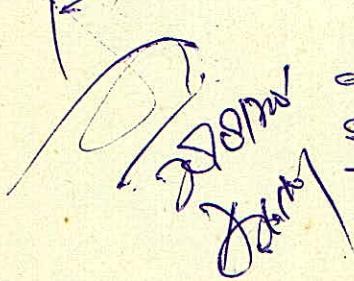
No. JM 526/I dated 24.7.2001 forwarding
therewith application dated N.I.C.
of Sri Awadh Beharsi
Singh, Additional Civil Judge (Jr. Div.) Jaunpur
on the above subject, I am directed to ~~say~~
invite your attention to the const's letter No.
11442 / N-2576 / Admn(A) dated 10.5.96 addressed to
all the District Judges sending therewith
a copy of government letter No. 2282/I-4-
95-23(15)/93 dated 12.4.96 and to request
you kindly to ask Sri Singh to make his
representation for counting of previous
service in due course of time.

Yours faithfully,


Deputy Registrar

No. 11115 / N-2836/Admn(A), dated 24.8.2001

copy forwarded for information
and necessary action to Sri Awadh Beharsi
Singh, Additional Civil Judge (Jr. Div.)
Jaunpur.


P.R.


Deputy Registrar

सेवा में,

(लगातार)

Request - 78

A
रा०

Register No..... 11924
File No. IV/2836
Serial No. 5
Dated 8/8/2004

18/8/1

श्रीमान् महानिबन्धक,
माननीय उच्च न्यायालय,
इलाहाबाद ।

द्वारा - श्रीमान् जनपद न्यायाधीश, जौनपुर ।

8/8/2004

विषय - सहायक अभियोजन अधिकारी के पद पर की गयी सेवा को वर्तमान सेवा में
सम्मिलित किये जाने के सम्बन्ध में "

के लिए संख्या-

महोदय,

निवेदन है कि दिनांक 5-8-1999 को उत्तर प्रदेश न्यायिक सेवा में सिविल
जज ५ जूनियर डिवीजन५ के पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व प्रार्थी दिनांक 14-5-91
से 4-8-99 तक सहायक अभियोजन अधिकारी के पद पर कार्यरत था ।

सहायक अभियोजन अधिकारी के पद पर प्रार्थी की नियुक्ति शासनादेश संख्या -
2445/छ:-पु0-9-91-31/170/90, दिनांक 10-5-1999। के अन्तर्गत लोक सेवा आयोग
उत्तर प्रदेश इलाहाबाद से चयनित होने पर की गयी थी। अभियोजन निदेशालय उप्रो
लखनऊ द्वारा नियुक्त आदेश/पत्रांक: एक-दो-136-84/2032/9। दिनांकित -
20-5-1991 की छाया प्रति अनुलग्नक-1 के स्पष्ट में संलग्न है ।

सहायक अभियोजन अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि -
14-5-1991 से 4-8-1999 तक प्रार्थी अनवरत कार्यरत था। इस प्रकार अभियोजन विभाग
में प्रार्थी की कुल नियमित सेवा अवधि 8 वर्ष 2 माह 22 दिन है। इस सम्बन्ध में
सेवा-पुस्तका की छाया प्रति अनुलग्नक-2 के स्पष्ट में संलग्न है ।

उत्तर प्रदेश लोक सेवा आयोग इलाहाबाद के विभागेन संख्या ए-7/ई-1/97-
98 के क्रम में आयोजित लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के परिणामस्वरूप उत्तर प्रदेश
न्यायिक सेवा में प्रार्थी को सिविल जज ५ जूनियर डिवीजन५ के पद पर नियुक्ति प्रदान
की गयी। दिनांक 4-8-99 को सहायक अभियोजन अधिकारी के पद से कार्यमुक्त होने
के उपरान्त प्रार्थी ने जौनपुर जजिश्प में दिनांक 5-8-99 को प्रभार ग्रहण किया।
कार्यमुक्त होने के सम्बन्ध में पत्र दिनांक 4-8-99 की छाया प्रति अनुलग्नक-3 के स्पष्ट में
संलग्न है ।

उत्तर प्रदेश न्यायिक सेवा में प्रार्थी की प्रारम्भिक नियुक्ति माननीय उच्च
न्यायालय, इलाहाबाद के विभाग संख्या 233/डी.आर.५एस५/99, दिनांक -
28-7-99 द्वारा जौनपुर जजिश्प में हुई जिसके अनुपालन में प्रार्थी ने अपर सिविल जज
५ जूनियर डिवीजन५ सप्तम, जौनपुर के पद पर दिनांक 5-8-99 को पूर्वाह्न में प्रभार
ग्रहण किया। प्रभार ग्रहण प्रमाण पत्र की छाया प्रति अनुलग्नक-4 के स्पष्ट में संलग्न है ।

अतएव माननीय न्यायालय से किस्र प्रार्थना है कि प्रार्थी द्वारा अभियोजन
विभाग में सहायक अभियोजन अधिकारी के पद पर की गयी सेवा को वर्तमान सेवा में
सम्मिलित करने हेतु उचित आदेश पारित करने की कृपा की जाय ।

सादर ।

जौनपुर जजिश्प:

भवदीय,
Absent

संख्या: J.M.526/1 दिनांक, जुलाई 21 2001 ई सिविल जज ५ जूनियर डिवीजन५ शाहगंज,
महानिबन्धक, माननीय उच्च न्यायालय,
जौनपुर
इलाहाबाद की सेवा में अग्रसारित ।

जनपद न्यायाधीश
जौनपुर न्यायाधीश
जौनपुर

L.R.M./R/2
१८/८

पंजीकृत/

१८

अभियोजन निदेशालय, उत्तर प्रदेश
२१-बी, अशोक मार्ग, लखनऊ ।

पत्रांक:- एक-दो-१३६-८४/२०३२/९, लखनऊ: दिनांक: २५ मई, १९९१.

- : नियुक्त आदेश:-

प्रभुकृष्ण चैत्र (संवत् १९८५) तोक्यूप्रिया इक्केट
लखनऊ, १५ जून, (सावित्री द्वादश),
उत्तर प्रदेश

शासनाधीन तथ्यांशमें ४५/छ:-पु०-९-९।-३।।।७०।/९०, दिनांक ।

२५ मई, १९९१ के अन्तर्गत आपको सहायक अभियोजन अधिकारी के पद पर वेतन-
पूर्वान्वय तक पुलिस प्रशिक्षण महाविद्यालय, प्रधम, मुरादाबाद में ६ माह के प्रशिक्षण हेतु
अस्थायी रूप से नियुक्त किया जाता है ।

२. उपर्युक्त प्रशिक्षण पुलिस प्रशिक्षण महाविद्यालय, मुरादाबाद में दिनांक
१५ अप्रैल, १९९१ से प्रारम्भ हो गया है। इसलिए आप १५ मई, १९९१ के
पूर्वान्वय तक पुलिस प्रशिक्षण महाविद्यालय, प्रधम, मुरादाबाद में प्रशिक्षण हेतु
उपस्थित होकर अपना कार्यभार ग्रहण करें ।

३. उक्त प्रशिक्षण के समय आपको वेतन के अतिरिक्त राज्य सरकार द्वारा
समय-समय पर स्वीकृत मैंहगाई भत्ते तथा अन्य भत्ते जो भी अनुमत्य हो, देय
होंगे ।

४. पी०टी०सी०, प्रधम, मुरादाबाद एवं प्रशिक्षण हेतु कार्यभार ग्रहण करने
के लिए आपको क्रोड़ यात्रा भत्ता अनुमत्य नहीं होगा ।

५. आपकी सेवा इत्तेका राज्य सरकार द्वारा अस्थाई अधिकारियों के
लिए निर्धारित सेवा शर्तों के अनुसार होगी। यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी
है तथा आपकी पारस्परिक ज्येष्ठता छाद में निर्धारित की जायेगी। यह
नियुक्ति माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद द्वारा समस्त सम्बन्धित
सिविल मिसलेनियस रिट संख्या: ५५१९, ४९३२, ५०९१, ५९४३, ६२४६, ६१८३,
६१६०, ६१५७, ६३२८ तथा १०६२१/८२ ध्यान चन्द्र मिश्रा एवं अन्य बनाम
राज्य सरकार व अन्य रिट संख्या: ११४६९/८४-देवेन्द्रनाथ शुक्ला एवं अन्य
बनाम स्टेट व अन्य, रिट नोटिस संख्या: १३६५४/८४-मोहम्मद मोहम्मद खाँ
व अन्य बनाम स्टेट व अन्य रिट नोटिस संख्या: १७१९४/८४-अशोक कुमार
व अन्य बनाम स्टेट व अन्य, रिट नोटिस संख्या: १६१६८/८४-शिवकुमार लाल
बनाम राज्य सरकार व अन्य, रिट नोटिस संख्या: १२०१५/८५-अधा प्रसाद
बनाम स्टेट व अन्य तथा माननीय उच्च न्यायालय, लखनऊ वेंच लखनऊ द्वारा
सम्बन्धित सिविल मिसलेनियस रिट संख्या: ४९१/८७-ओम प्रकाश दीक्षित व
अन्य बनाम स्टेट व अन्य दिये गये निर्णयों के अधीन होगी ।

6. कालान्तर में आपकी परस्परिक ज्येष्ठता निर्धारित करने में आप द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की तिथि भी तहत्पूर्ण होगी। इसलिए अपनी वरिष्ठता बनाये रखने के लिए आप 15 मई, 1991 तक पुलिस प्रशिक्षण महाविद्यालय, पृथम, मुरादाबाद में कार्यभार अवश्य ग्रहण करें। यदि आप किसी कारणवश टिनाँक 15-5-1991 तक पी०टी०सी०, पृथम, मुरादाबाद में अपना कार्यभार ग्रहण नहीं करते हैं तब यह समझ लिया जायेगा कि आप इस नियुक्ति में रुचि नहीं रखते हैं और तदनुसार आपकी नियुक्ति को निरस्त करने हेतु शासन को संस्तुति भेज दी जायेगी।

7. आप अपने साथ एक खाकी नेकर, एक सफेद नेकर, एक सफेद फ्लीट जूता, एक जोड़ी सफेद मोजा व कम से कम 1000/- रुपये की धनराशि अग्रिम लेकर आयें, ताकि आपको प्ररम्भ में कोई कठिनाई न हो। इसके पश्चात आपका मासिक वेतन कार्यभार ग्रहण के टिनाँक से जो देय होगा अभियोजन निदेशालय लखनऊ द्वारा आहरित करके प्रधानाचार्य, पी०टी०सी०, पृथम, मुरादाबाद के माध्यम से आपको भुगतान किया जायेगा।

1/10/88
यमन लाल
संयुक्त निदेशक प्रशासन
उ०प०, लखनऊ।

संख्या: एक-दो-136-8411।/ तदटिनाँक।

प्रतिलिपि-प्रधानाचार्य, पुलिस प्रशिक्षण, महाविद्यालय, पृथम, मुरादाबाद को निदेशालय के पत्र-संख्या: दो-136-84/1568, टिनाँक 1-4-91 संघ पत्र-संख्या-एक-दो-136-84/1851, टिनाँक 20-4-91 के क्रम में 21 नवचयनित सहायक अभियोजन अधिकारियों की सूची के साथ जिनको यह नियुक्ति पत्र निर्गत किया गया है। कृपया निम्नलिखित कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

11. कार्यभार ग्रहण करने हेतु आने वाले नवचयनित सहायक अधिकारियों के आगमन पर उनके समुचित मार्गदर्शन की व्यवस्था।

12. जो नवचयनित सहायक अभियोजन अधिकारी टिनाँक 15 मई, 1991 तर्फ कार्यभार ग्रहण करते हैं उनकी सूची तथा जो उक्त तिथि तक कार्यभार ग्रहण नहीं करते हैं उनकी सूची अलग-अलग दो प्रतियों में भेजने का कष्ट करें, ताकि शासन को आवश्यक संस्तुतियों के साथ सूचित किया जा सके संघ जग्रिम कार्यदाही की जा सके।

प्रतिलिपि:-

11. अतिरिक्त पुलिस महानिदेशक प्रशिक्षण 10प०, लखनऊ।

12. पुलिस महानिदेशक, 10प०, लखनऊ।

1/10/88
यमन लाल
संयुक्त निदेशक प्रशासन
उ०प०, लखनऊ।

//अमरेश//

अनुलेख - २

Request ४८

PLEASE NOTE THIS CAREFULLY, ELSE YOUR PENSION WILL BE DELAYED

- 1- Entries regarding promotion, etc. as and when they occur must be made and attested.
- 2- If a temporary post which you held became permanent subsequently it must be clearly stated and relevant Government Order pasted (Art. 370, C. S. R.)
- 3- State the exact nature of your officiating posts, i.e. whether they were in clear vacancies (Art. 371, C.S.R.)
- 4- If you were on probation before confirmation let your service book say so (Art. 373 C. S. R.)
- 5- Clearly indicate the nature of your service in the last three years.
- 6- See that your service is verified and recorded every year.

Accountant General

- १- आपके पद क्षेत्र में जब कोई उन्नति हो, उसी समय दमे नियाकरण प्रमाणित करा देना चाहिए।
- २- जिस स्वार्थ पर वाप सम कर दें, वे यदि अपने चलनार स्थाया हो जबकि तो ऐसे सफलतापूर्वक लेना चाहिए। जान दो उसके सामन्यित दस्तावेज बाजापत्र नियका देना चाहिए (सिविल सर्विस ग्रेडलियन, वाराण्सी ३७०)
- ३- अपने स्वामित्व पद का ठीक लियरेण्ट नियम अवधान रखा बनाए रखा तौर से छाली जावहो पर वे (सिविल सर्विस ग्रेडलियन, वाराण्सी ३७०)।
- ४- यदि आप स्वामी होते हो तो यह आपकी सेवा परिका (सर्विस ट्रू) के प्रता जाना चाहिए (सिविल सर्विस ग्रेडलियन, वाराण्सी ३७०)।
- ५- अस्तित्व दीन वर्षों में नियमित तरह कोरारज समाज में उठा साक्षात् साक्षात् लिया जाना चाहिए।
- ६- इसका सीधा संरेख कि आपको यह लंबा को जान रखा जावहो तो आप उसे लिया जाना है।

कान्फरारी का अगुलियो तथा अङ्गों का चिन्ह
THUMB & FINGERS IMPRESSIONS OF EMPLOYEE

Left Hand				Right Hand			
नियन्त्रका Title	वालापिंडी Ring Finger	मध्यापिंडी Middle Finger	तालापिंडी Fore Finger	नियन्त्रका Title	वालापिंडी Ring Finger	मध्यापिंडी Middle Finger	तालापिंडी Fore Finger

Re-attestation

नियमित रूप से Attested by

S.P.—Thumb and fingers prints should be re-attested at least every five years.

F. R. FORM No. 13

(See paragraph 35 of Auditor-General's Instructions Issued Under Fundamental Rule 74)

१- Name.....
नाम

श्री अवधि गिहारी सिंह

२- Race.....
जाति या क्रम

नेहंदा (क्रिश्चियन)

३- Permanent Residence
स्थाई निवास स्थान

वास- गोपलगढ़ पट्टा-मियांबाजार
थाना- फैन्ट जनपद गोपलगढ़ (३०५)

४- Father's name and Residence
पिता का नाम तथा निवास स्थान

स्व. श्री वंकाराज सिंह

५- Date of Birth by the christian era as nearly
as can be ascertained
जन्म दिनांक अङ्गों में
शब्दों में
.....

५. १०. १९६२ (पार काल्यासन उन्नीसवां)

६- Exact height by measurement
द्रौक-ठीक लम्बाई

दीने के पूर्वे घृणे के नींदे जिंदी की लम्बाई
दीन का नियान

७- Personal marks for Identification
वैयक्तिक अभिन्नान चिन्ह

Abs. 30.5.92 (अवधि गिहारी सिंह)
30.5.92

८- Signature of Government servant with date
सरकारी कानूनारी के हस्ताक्षर दिनांक सहित

९- Signature and designation of Head of the
office or other attesting officer, with date
कार्यालयाध्यक्ष या दूसरे अभिप्रायान अधिकारी के
हस्ताक्षर तथा पद नाम दिनांक सहित

हैलीजिला गोपलगढ़
गोपलगढ़

N. B.—The entries in this page should be renewed or reattested at least every five years.

Request - 78

SB. of Sre. Awadh Behari Singh

1 Name of appointment	2 Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary	3 if officiating here state substance of appointment if any	4 Pay in substantive appointment	5 Additional pay for officiating	6 Other emoluments failing under the term pay	7 Date of appointment	8 Signature of Government servant	9 Signature and designation of the head of the office or other Attesting officer in attestation of columns 1 to 8	10 Date of termination of appointment	11 Reason of termination such a promotion transfer dismissal etc.)	12 Signature of the Head of the office of other Attesting officer	13 LEAVE		14 Signature of Head of the office or other attending officer	15 Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the Govt. servant	
												A क Nature and duration of leave taken	B ब Allocation of periods of leave on full pay upto four months for which leave salary is debitale to another Government			
पद का नाम	मौलिक या स्वतन्त्रपन्न और स्थाई या अस्ताई	अगर स्वतन्त्रपन्न हो तो यहाँ मौलिक पद का नाम लिखा जाय	स्वतन्त्रपन्न कार्य के लिये अतिरिक्त वेतन	मौलिक पद का वेतन	वेतन का मर्द के अन्तर्गत उपलब्धियां	वेतन का मर्द के अन्तर्गत उपलब्धियां	नियुक्ति का दिनांक	सरकारी कमचारी के हस्ताक्षर	१ से ८ तक के स्तरों को अभिमाणित करने के लिये कार्यालयाध्यक्ष या इससे अभिमाणित अधिकारी के हस्ताक्षर और पद नाम	पद समाप्ति का दिनांक	पद समाप्ति का कारण जैसे पदोन्नति स्वतन्त्रान्वयण वर्त्त्याति इत्यादि	कार्यालयाध्यक्ष या इससे अभिमाणित अधिकारी के हस्ताक्षर और कर्ताम	छट्टी की किस्म व अवधि	वार महीने तक की पूर्ण वेतन पर छट्टी की अवधि का वटवारा, जिसके लिए छट्टी का वेतन किसी इससी सरकारको विकलनीय हो	कार्यालय या दूसरे अभिमाणित अधिकारी के हस्ताक्षर	सरकारी कमचारी के किसी अभिलिखित दंड, प्रमाणन अधिकारी के पारि तात्पर्य या प्रशंसन का निर्देश
A.P.O.	Temp.	—	2000/-	—	—	14/9/1	Abey	for D.C. Gonda	30.4.92	Increment	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	प्रभारी वाधिकारों (विलेः) हुते जिवाधिकारों सहायताग्रंथ	1994	for D.C. Gonda
"	"	—	2060/-	—	—	15/9/2	Abey	for D.C. Gonda	30.4.93	Increment	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	दृष्टि-प्रभारी वाधिकारों (विलेः) हुते जिवाधिकारों सहायताग्रंथ	1994	for D.C. Gonda
"	"	—	2150/-	—	—	17/9/3	Abey	for D.C. Gonda	30.4.94	Increment	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	दृष्टि-प्रभारी वाधिकारों (विलेः) हुते जिवाधिकारों सहायताग्रंथ	1994	for D.C. Gonda
"	"	—	2180/-	—	—	15/9/4	Abey	for D.C. Gonda	30.4.95	Increment	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	दृष्टि-प्रभारी वाधिकारों (विलेः) हुते जिवाधिकारों सहायताग्रंथ	1994	for D.C. Gonda
"	"	—	2240/-	—	—	15/9/5	Abey	for D.C. Gonda	30.4.96	"	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	दृष्टि-प्रभारी वाधिकारों (विलेः) हुते जिवाधिकारों सहायताग्रंथ	1994	for D.C. Gonda
"	"	—	2100/-	(2300/-)	—	15/9/6	Abey	for D.C. Gonda	30.4.97	"	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	दृष्टि-प्रभारी वाधिकारों (विलेः) हुते जिवाधिकारों सहायताग्रंथ	1994	for D.C. Gonda
"	"	—	2320/-	(2300/-)	—	15/9/7	Abey	for D.C. Gonda	30.4.98	"	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	दृष्टि-प्रभारी वाधिकारों (विलेः) हुते जिवाधिकारों सहायताग्रंथ	1994	for D.C. Gonda
"	"	—	750/-	—	—	15/9/8	Abey	for D.C. Gonda	30.4.99	"	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	for D.C. Gonda	दृष्टि-प्रभारी वाधिकारों (विलेः) हुते जिवाधिकारों सहायताग्रंथ	1994	for D.C. Gonda
"	"	—	7700/-	—	—	15/9/9	Abey	N.S. P. O. M.R.I.	04.08.99	Relieved	Relieved	on 4.8.1999 on account of appointment to Mr. M. N. Niyogi, C.S.I. Jr. M.V. at Jaipur Jufalup.	1995	for D.C. Gonda		

अनुलग्नक - 3

प्रेषक,

वरिष्ठ अभियोजन अधिकारी,
महाराजगंज ।

सेवामें,

महानिदेशक अभियोजन,
अभियोजन निदेशालय,
उज्जौ, उत्तराखण्ड ।

पत्रांक संख्या: इत०पी०३००/महाराजगंज/११

दिनांक: अगस्त ५, १९९९

महोदय,

कृपया आप अपने रेडियोग्राम सं०: ११-५/११/४३७६ दिनांक: ३१-७-१९९९
का तंदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा इस कार्यालय में कार्यरत स्थायक
अभियोजन अधिकारी, श्री अब्द बिहारी तिळं को नियुक्त बनाये गये थे और उन्होंने मैं नियुक्त
जै, [शून्यर हितीजन] के पद पर हुई है, को कार्यमुक्त करने के सम्बन्ध में है ।

उक्त आदेश के उन्नपालन में श्री अब्द बिहारी तिळं को आज अवरान्दः में
इस विवाह से कार्यमुक्त कर दिया गया है ।

सूचनार्थ प्रेषित ।

श्रद्धालु,

श्री श्रवन कुमार ।
प्रधारी ज्येष्ठ अभियोजन अधिकारी,
महाराजगंज ।

प्रतिलिपि:-

- 1- तंद्रुक्त निदेशक अभियोजन, गोरखपुर परिषेन्न, गोरखपुर को सूचनार्थ प्रेषित ।
- 2- जिलाधिकारी महोदय महाराजगंज को सूचनार्थ प्रेषित ।
- 3- श्री अब्द बिहारी तिळं, तहायक अभियोजन अधिकारी को सूचनार्थ
श्वं आवायक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

५/८/१९९९

प्रधारी ज्येष्ठ अभियोजन अधिकारी,
महाराजगंज ।
वरिष्ठ अभियोजन अधिकारी
उत्तराखण्ड-महाराजगंज

Request - 78

जुलाय 2023 - 4

ग्राम पुस्तकालय
ग्रामपालिका

ग्रामालय निवास जला हे फैजार मिहिल उम्मती
ग्रामपालिका कोनपुर हा एव भार भासीय उच्च शायाल्य
की विमिहिल संघर्ष 1933। लोकार्पण 19 दिनीक 28.7.99 हे
भासीय बाज दिनीक 09.08.99 की ग्रामपालिका ग्राम पुस्तकालय

Abij 5/8/99

एव भार ग्राम पुस्तकालय

ग्रामपालिका विमिहिल

ग्रामपालिका विमिहिल

ग्रामपालिका
ग्रामपालिका
ग्रामपालिका

5/8/99

ग्रामपालिका

पत्रक्र: 10552(v) | ग्रामपालिका : दिनीक : आठत 5 | 1999

ग्रामपालिका विमिहिल की सुधारार्थ एवं बाध्यक
हार्दिक रुपी देश पुरिता

1. विमिहिल, भासीय उच्च शायाल्य, इला ए विद्या।
2. संयुक्त विकास | ग्रामपालिका | भासीय उच्च शायाल्य, इला ए विद्या।
3. उच्चनिकाल्यार्थी भासीय उच्च शायाल्य, इला ए विद्या।
4. संप्रदान विकास कोकार की अपरिमित विवाहार भवन व्यवसी
रठ, इला ए विद्या।
5. त्रिविधि, विमिहिल अभाग-4 कातर ग्रामपालिका व्यवसाय।
6. छोपालिकारी, जैनपुर।
7. लोकपालिकारी।
8. शायाल्य विमिहिल।

Mohd. Raja
कर्तव्य ग्रामपालिका विमिहिल
दीवनी शायाल्य
जैनपुर 5/8/99

निरिष्ठ प्रशांत विमिहिल विमिहिल

दीवनी शायाल्य

जैनपुर