

From,

The Director,  
Institute of Judicial Training & Research, U.P.  
Vineet Khand, Gomtinagar,  
Lucknow

To,

**The District Judges  
Civil Court,**

Agra/ Aligarh/ Allahabad/ AmbedkarNagar/ Azamgarh/ Baghpat/  
Bahraich/ Ballia/ Balrampur/ Banda/ Barabanki Bareilly/ Basti/ Bhadohi  
at Gyanpur/ Bijnor/ Budaun/ Deoria/ Etah/ Etawah/ Faizabad/  
Farrukhabad/ Ghazipur/ Gonda/ Gorakhpur/ Hamirpur/ Hathras/ Jalaun at  
Orai/ Jaunpur/ Jhansi/ Jyotibaphule Nagar/ Kannauj /Kanpur  
Dehat /Kaushambi /Lakhimpur  
Kheri /Lucknow /Mahoba /Mathura /Mau/Meerut /Mirzapur /  
Pilibhit /Pratapgarh /Rae Bareli/ Saharanpur/ Shahjahanpur/ Shrivastia  
at Bhinga/ Siddharth Nagar/ Sultanpur/ Unnao/ Varanasi/

No.IJTR/III/ IT-1/2010/506

Dated: 12.05.2010

**Sub.: Induction Training Programme (IT-1) for Newly Appointed Civil  
Judges (Junior Division) of Uttar Pradesh, Third Phase, from  
18.05.2010 to 17.8.2010**

**Sir,**

The Hon'ble High Court of Judicature at Allahabad vide letter. No. 220/AR(S)/2010 Dated Allahabad: May 11, 2010 has been pleased to nominate 120 Newly Appointed Civil Judges (Junior Division). of Uttar Pradesh for 3 months Induction Training Programme (Third Phase Institutional Training) from 18.05.2010 to 17.08.2010

You are, therefore, requested to kindly direct the officers posted in your judgeship whose names figure in the **enclosed list**, to report at the Institute either in the evening of 17.05.2010 or in the morning of 18.05.2010 by 0800hrs, positively. You are further requested to kindly provide **the enclosed Instructions** to the trainee officers.

Bus No. UMR/9801 of the Institute shall remain stationed near Northern Railway Magistrate's Court at Charbagh Railway Station in the evening of 17<sup>th</sup> May, 2010 from 2000 hrs. to 2130hrs. and in the morning of 18<sup>th</sup> May, 2010 from 0600hrs. to 0700hrs., for the convenience of the trainee officers.

Yours faithfully,

Encl.:As above

( V.K.Mathur)

अवगत निम्न  
संकायिका के अधिकारियों  
को सूचित किया गया है।  
12/5/10  
12/5/10

2

**INSTITUTE OF JUDICIAL TRAINING & RESEARCH, U.P., LUCKNOW**

**INDUCTION TRAINING PROGRAMME  
FOR  
NEWLY APPOINTED CIVIL JUDGES (J.D.)(SECOND BATCH) OF U.P.  
(THIRD PHASE)**

**Duration: from 18.5.2010 to 17.8.2010**

Sl.No.	Name of Officers S/Sri/Sushri	Place of posting
1.	Anurag Sharma	Bijnor
2.	Birendra Singh	Baghpat
3.	Akhilesh Kumar Pipal	Meerut
4.	Ashok Kumar Dubey	Shahjahanpur
5.	Rachana Singh	Allahabad
6.	Shweta Dixit	Mathura
7.	Shiv Kumar Tiwari	Unnao
8.	Shivani Verma	Aligarh
9.	Alok Kumar	Bahraich
10.	Kamesh Shukla	Lucknow
11.	Apoorv Singh	Azamgarh
12.	Vinoet Narain Pandey	Bahraich
13.	Yogesh Dubey	Agra
14.	Pragya Singh	Gorakhpur
15.	Lal Babu Yadav	Bahraich
16.	Rajeeva Shukla	Basti
17.	Chandra Mohan Mishra	Varanasi
18.	Rakesh Kumar Tiwari	Bahraich
19.	Amit Kumar Yadav	Azamgarh
20.	Nirdosh Kumar	Kannauj
21.	Chhaya Sharma	Mathura
22.	Kamalesh Kumar Maurya	Kanpur Dehat
23.	Seema Verma	Etawah
24.	Rajeev Kumar Singh	Azamgarh
25.	Ghanendra Kumar	Saharanpur
26.	Raghuvir Singh Rathore	Jalaun at Orai
27.	Rajmanagal Singh Yadav	Bahraich
28.	Karuna Singh	Bijnor
29.	Surendra Pratap Singh	Azamgarh
30.	Seema Singh	Hathras
31.	Ritu Nagar	Shahjahanpur
32.	Rajneesh Mohan Verma	Lucknow
33.	Yash Pal Singh Lodhi	Mahoba
34.	Dilip Kumar Sachan	Jhansi
35.	Devendra Nath Goswami	Sultanpur

36.	Indra Jeet Singh	Gonda
37.	Meraj Ahmed	Sultanpur
38.	Vishnu Pratap Singh	Meerut
39.	Ankit Goel	Farrukhabad
40.	Rahul Dubey	Basti
41.	Awanish Gautam	Meerut
42.	Vineeta Vimal	Farrukhabad
43.	Kailash Kumar	Etah
44.	Reema Malhotra	Farrukhabad
45.	Avanish Kumar Pandey	Balrampur
46.	Nirbhay Prakash	Gonda
47.	Avanish Kumar Rai	Faizabad
48.	Alok Kumar Singh	Varanasi
49.	Raghubar Singh	Bahraich
50.	Sudhakar Dubey	Pratapgarh
51.	Archana Yadav	Ghazipur
52.	Kirti Kunal	Ghazipur
53.	Arvind Kumar Shukla	Azamgarh
54.	Manoj Pandey	Pratapgarh
55.	Vikas Srivastava	Mau
56.	Neelima Singh	Jaunpur
57.	Tarannum Khan	Meerut
58.	Kush Kumar	Saharanpur
59.	Suneeta Sharma	Allahabad
60.	Rakesh	Azamgarh
61.	Nand Kumar	Bahraich
62.	Piyush Siddhartha	Meerut
63.	Nishant Dev	Ghazipur
64.	Neelanjana	Meerut
65.	Lavey Yadav	Etah
66.	Ekta Verma	Allahabad
67.	Madhu Dogra	Allahabad
68.	Hari Prakash Gupta	Shravastia at Bhinga
69.	Manoj Kumar Misra	Deoria
70.	Saurabh Dwivedi	Siddharth Nagar
71.	Archana Tewari	Lucknow
72.	Ankita Dubey	Allahabad
73.	Geetanjali Garg	Allahabad
74.	Alok Kumar Yadav	Siddharthnagar
75.	Ashok Kumar Singh	Deoria
76.	Mirzazeenat	Budaun
77.	Ran Vijay Pratap Singh	Gorakhpur
78.	Tendra Pal	Gorakhpur
79.	Jyoti Singh	Bareilly
80.	Khushter Danish	Jyotibaphule Nagar
81.	Sanjay Kumar Singh	Jaunpur
82.	Subhash Chandra Yadav	Lakhimpur Kheri

(4)

**कार्यालय : निदेशक, न्यायिक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान, उत्तर प्रदेश,  
विनीत खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।**

**संस्थान में प्रवास एवं प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षणार्थियों हेतु सामान्य निर्देश**

१. प्रशिक्षु अधिकारियों को संस्थान में दिनांक १८.५.२०१० को प्रत्येक दशा में प्रातः ८.०० बजे तक रिपोर्ट करना है। प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्घाटन-सत्र दिनांक १८.५.२०१० को प्रातः ९.३० बजे प्रस्तावित है।
२. न्यायिक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान, विनीत खण्ड, गोमती नगर में स्थित है, जो लखनऊ (चारबाग) रेलवे स्टेशन से लगभग १२ कि०मी० की दूरी पर तथा लखनऊ हवाई अड्डे (पतखवलज) से लगभग २४ कि०मी० की दूरी पर है।
३. संस्थान की बस संख्या: यू.एम.आर. ९८०१, अपर मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट (उत्तर रेलवे), न्यायालय के बाहर लखनऊ (चारबाग) रेलवे स्टेशन पर दिनांक १७.५.२०१० को सायंकाल ८.०० बजे से ९.३० बजे तक एवं दिनांक १८.५.२०१० को प्रातः ६.०० बजे से ७.०० बजे तक उपलब्ध रहेगी। वैसे लखनऊ (चारबाग) रेलवे स्टेशन से संस्थान आने के लिए आटो रिक्शा/ सिटी बस/ सार्वजनिक परिवहन की सुविधा भी उपलब्ध रहती है। पूरा आटो रिक्शा स्टेशन से संस्थान तक आने पर लगभग ₹० ९०.०० लेता है।
४. प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान पुरुष प्रशिक्षणार्थी अधिकारीगण को औपचारिक परिधान जैसे - काला कोट, संस्थान की टाई सफेद पैण्ट, मोजे तथा काले जूते पहनना अनिवार्य है। खेलकूद, योगाभ्यास तथा पी०टी० सत्रों में प्रशिक्षणार्थीगण स्पोर्ट्स ड्रेस, सफेद नेकर, सफेद टी शर्ट, सलवार सूट, ट्रैक सूट, सफेद स्पोर्ट्स शूज तथा सफेद मोजे पहनेंगे। महिला प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को प्रशिक्षण के दौरान कोर्ट ड्रेस (हल्के रंग की साड़ी ब्लाउज अथवा सलवार सूट तथा कोट पहनना) अनिवार्य है।
५. संस्थान आगमन पर प्रशिक्षु अधिकारी संस्थान के अधिकारी छात्रावास में स्थित स्वागत कक्ष पर रिपोर्ट करेंगे तथा वहाँ आवश्यक निर्देश प्राप्त करके अधिकारी छात्रावास में जायेंगे।
६. प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी अधिकारी को संस्थान के छात्रावास में आवंटित कक्ष में रहना अनिवार्य है। अपरिहार्य परिस्थितियों निदेशक की पूर्व अनुमति से ही कोई प्रशिक्षणार्थी अधिकारी संस्थान से बाहर रह सकते हैं, किन्तु औपचारिक आयोजन प्रीति-भोज में उनका उपस्थित रहना व अंशदान देना आवश्यक है। यदि कोई दो प्रशिक्षणार्थी अधिकारी अपने आवंटित कक्ष को आपसी सहमति से बदलना चाहते हैं तो इसके लिए छात्रावास के प्रभारी अधिकारी श्री राजीव माहेश्वरम, निदेशक की पूर्वानुमति लेना आवश्यक होगा।
७. छात्रावास में प्रातः ६.०० बजे से लेकर ११.०० बजे तक एवं ३.०० बजे से लेकर ८.०० बजे सायं तक एक अटेन्डेड उपलब्ध रहेगा जो चाय लाने, सामान खरीदकर लाने जैसे अन्य दैनिक कार्यों में सहयोग देगा।
८. छात्रावास में एक चौकीदार सुरक्षा हेतु सदैव उपलब्ध रहेगा। सावधानी हेतु प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को अपने नि सामान की सुरक्षा स्वयं करनी होगी तथा कमरे को बिना ताला लगाये नहीं छोड़ेंगे। छात्रावास के प्रत्येक कक्ष में पल गद्दा, वाटर, कम्बल आदि आवश्यकतानुसार उपलब्ध रहेंगे।
९. पलंग की चादर तथा तकिए का गिलाफ प्रत्येक चार दिन के बाद बदला जायेगा तथा सप्ताह में दो बार बेगान स्प्रे का हि काव कमरे में किया जायेगा।
१०. छात्रावास में आवास एवं विद्युत प्रयोग हेतु ₹० १० (₹० दस मात्र) प्रतिदिन की दर से प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी द्वारा देय होगा।
११. संस्थान परिसर में मैसेज की व्यवस्था है एवं छात्रावास में रहने वाले प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी अधिकारी को मैसेज में भोजन का अनिवार्य है। प्रातःकालीन चाय, नाश्ता, दोपहर का भोजन, सायंकालीन चाय तथा रात्रिकालीन भोजन का व्यय ₹२०/- (₹० एक सौ बीस मात्र) प्रतिदिन प्रति प्रशिक्षणार्थी निर्धारित है। प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी को संस्थान में रिपोर्ट क समय मैसेज व्यय हेतु अग्रिम धनराशि ₹० ४०००/- (₹० चार हजार मात्र) मैसेज इंचार्ज के पास जमा करनी होगी। प्रशिक्षणार्थी के लिए मात्र एक दिन का भोजन-अवकाश उक्त दिवस के भोजन व्यय को न देने का आधार न होगा।
१२. प्रातःकालीन चाय छात्रावास में निर्धारित स्थान पर प्रातः ६.०० बजे उपलब्ध रहेगी। प्रातःकालीन स्वल्पाहार, मध्य भोजन, सायंकालीन चाय तथा रात्रि भोजन की व्यवस्था केवल मैसेज के भोजनालय में ही उपलब्ध रहेगी। प्रशिक्षण अधिकारी के अस्वस्थ होने की दशा में प्रार्थना-पत्र के अनुसार तरल तथा अर्द्ध-तरल पदार्थ की व्यवस्था कक्ष में उप करायी जा सकती है।
१३. वस्त्र धोने एवं प्रेस करने हेतु निर्धारित दरों पर प्रशिक्षणार्थी के व्यय पर धोबी की सेवायें उपलब्ध करायी जायेंगी।
१४. आगमन के समय ही प्रशिक्षणार्थी अधिकारी को आवश्यक स्टेशनरी, फाइल फोल्डर, रजिस्टर, पेन, रिफिल आदि संस की ओर से निःशुल्क उपलब्ध कराई जायेगी। प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी वार्ता के नोट्स रजिस्टर में सुस्पष्ट लेख में तैयार सुरक्षित रहेंगे व आवश्यकतानुसार निरीक्षण हेतु उपलब्ध करायेंगे।
१५. संस्थान परिसर में रहते हुए प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को उ०प्र० राजकीय कर्मचारी आचरण नियमावली, १९ के अतिरिक्त संस्थान के आचरण निर्देशों का भी कड़ाई से पालन करना होगा, जिसे संस्थान में योगदान आख्या देने उपलब्ध करा दिया जायेगा।
१६. प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षु अधिकारियों हेतु छात्रावास में सप्ताह में ३ दिन सायंकाल ५.३० बजे से ६.३० बजे तक आ की सुविधा उपलब्ध रहेगी, जहाँ प्रशिक्षु अधिकारी आवश्यकतानुसार अपना स्वास्थ्य परीक्षण करा सकते हैं।

१७. सायंकाल प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों के लिए आउटडोर गेम्स जैसे- बालीबाल, बैडमिन्टन, क्रिकेट तथा इनडोर गेम्स जैसे- टेबिल टेनिस, शतरंज, कैरम की सुविधा उपलब्ध रहेगी। पी.टी. एवं योग, संस्थान के क्रीड़ा अधिकारी द्वारा करा जायेंगे।
१८. प्रत्येक प्रशिक्षु अधिकारी फील्ड ट्रेनिंग के दौरान तैयार किये गये नोट्स के रजिस्टर जो सम्बन्धित पीठासीन अधिकारी, प्रभारी अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित हों, संस्थान में अवलोकनार्थ प्रस्तुत करेंगे।
१९. प्रत्येक प्रशिक्षु अधिकारी अटैचमेंट ट्रेनिंग एवं न्यायालय में कार्यवाही के दौरान समस्त विधिक समस्याओं/ जिज्ञासाओं एवं कठिनाइयों को नोट कर समाधान हेतु लिखित में संस्थान आगमन के तीन दिवसों में प्रस्तुत करेंगे ताकि उनका अध्ययन कर उनका समाधान बताया जा सके।
२०. प्रत्येक प्रशिक्षु अधिकारी फील्ड ट्रेनिंग के दौरान दिये गये न्यूनतम तीन निर्णयों एवं पाँच आदेशों की प्रतिलिपियाँ अवलोकन एवं आकलन हेतु प्रस्तुत करेंगे।
२१. आवश्यकतानुसार संस्थान के अधिकारीगण से दूरभाष/ मोबाइल पर भी सम्पर्क किया जा सकता है, जिनका विवरण निम्नवत् है :-

**Contact numbers:**

Name of Officers	Office	Residence
Sri V.K.Mathur Director	2300545, FAX: 2300546 E-mail: <a href="mailto:ljtr_up@sify.com">ljtr_up@sify.com</a> Web-site: <a href="http://ljtr.nic.in">ljtr.nic.in</a>	2391131
Sri P.K. Srivastava, Addl. Director	9415114098	2725994
Sri S.S.Upadhyay, Addl. Director (Irg.)	9415114094	2392205
Dr. Rajesh Singh, Addl. Director	9415114093	2303357
Sri Mahendra Singh, Dy. Director	9415112805	-
Sri Rajiv Maheshwaram, Dy. Director	9415112806	-

प्रेषक,

हरिप्रकाश गुप्ता,  
सिविल जज {अवरखण्ड}  
श्रावस्ती।

सेवा में,

माननीय जनपद न्यायाधीश महोदय,  
श्रावस्ती।

विषय-

इन्डकमान ट्रेनिंग प्रोग्राम {आई. टी.-1} हेतु आई. जे. टी. आर. 0  
लखनऊ जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

सादर अनुरोध करना है कि माननीय उच्च न्यायालय इलाहाबाद के पत्र संख्या 220/ए. आर. {एस}/2010 दिनांकित 11 मई, 2010 तथा आई. जे. टी. आर. के पत्र संख्या आई. जे. टी. आर. /तृतीय/आई. टी. आर. /2010/506 दिनांकित 12-5-2010 के अनुपालन में प्राथी को आई. जे. टी. आर. 3 लखनऊ में उपस्थित होकर इन्डकमान ट्रेनिंग कार्यक्रम {तृतीय चरण संस्थात्मक प्रशिक्षण} के अन्तर्गत दिनांक 18-5-2010 से दिनांक 17-8-2010 तक प्रशिक्षण प्राप्त करना है। उक्त अधिसूचना के अनुक्रम में प्राथी को दिनांक 17 मई, 2010 की सायंकाल में प्रशिक्षण संस्थान में अपनी योगदान आख्या उपस्थिति वर्ज करानी है।

अतः माननीय से अनुरोध है कि प्राथी को दिनांक 17 मई, की प्रातः 10 बजे से प्रशिक्षण हेतु आई. जे. टी. आर. लखनऊ जाने की अनुमति प्रदान करने व तदनुसार मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान करने की कृपा करें।

सादर

भवदीय,

Hariprakash Gupta  
(हरिप्रकाश गुप्ता) 15.5.10

सिविल जज {अवरखण्ड} श्रावस्ती।  
दिनांक 15-5-2010

Permitted as  
project

Sd/  
A. D. J.

117. FORM NO. 503 (P)  
**RECEIPT FOR PAYMENT TO GOVERNMENT**  
(Form No. 1, Chapter III, Paragraph 26, Financial  
Hand- book Volume V, Part I)

Place Leekhrow Receipt No. C  
Department and Office J.F.R.I. O.P. Date 17-07-26  
Received from Sri H. P. Gupta  
the sum of Rupees 930-00 (Nine hundred thirty only)  
on account of Room Rent 17-05-10 to 17-08-10

[Signature]  
Cashier or Accountant.

Signature of Government Servant  
granting the receipt.  
Designation [Signature]

GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF FINANCE  
OFFICE OF THE COMPTROLLER AND CHIEF ACCOUNTANT  
NEW DELHI

Shivendru Printing Press, #9935506153

न्यायिक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान, उ.प्र.  
**न्यायिक अधिकारी कोआपरेटिव मेस**  
(लाभ-हानि रहित आधार पर संचालित)

क्रमांक : **रसीद** दिनांक : 1-7-10  
श्री/सुश्री <sup>484</sup> ~~हर प्रकाश गुप्ता (विपिन ठाकुर) से~~  
रुपये (शब्दों में) ~~चाहता हूँ~~  
कुल ~~17~~ दिवस हेतु भोजन एवं जलपान इत्यादि सुविधा प्रदान  
किए जाने हेतु प्राप्त किया।

**रु० 4000/-**

  
ह० मेस लिपिक

Shivendru Printing Press, #9935506153

न्यायिक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान, उ.प्र.  
**न्यायिक अधिकारी कोआपरेटिव मेस**  
(लाभ-हानि रहित आधार पर संचालित)

क्रमांक : **रसीद** दिनांक : 25-6-10  
श्री/सुश्री <sup>413</sup> ~~हर प्रकाश गुप्ता (विपिन ठाकुर) से~~  
रुपये (शब्दों में) ~~चाहता हूँ~~  
कुल ~~17~~ दिवस हेतु भोजन एवं जलपान इत्यादि सुविधा प्रदान  
किए जाने हेतु प्राप्त किया।

**रु० 4000/-**

  
ह० मेस लिपिक

Shivendru Printing Press, #9935506153

न्यायिक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान, उ.प्र.  
**न्यायिक अधिकारी कोआपरेटिव मेस**  
(लाभ-हानि रहित आधार पर संचालित)

क्रमांक : 567 **रसीद** दिनांक : 5-8-10  
श्री/सुश्री ~~हर प्रकाश गुप्ता (विपिन ठाकुर) से~~  
रुपये (शब्दों में) ~~चाहता हूँ~~  
कुल ~~17~~ दिवस हेतु भोजन एवं जलपान इत्यादि सुविधा प्रदान  
किए जाने हेतु प्राप्त किया।

**रु० 3040/-**

  
ह० मेस लिपिक



From,

**The Director,**  
Institute of Judicial Training & Research, U.P.  
Vineet Khand, Gomtinagar,  
Lucknow

To,

**The District Judges**  
**Civil Court,**

Agra/ Aligarh/ Allahabad/ Ambedakar Nagar/ Azamgarh/ Baghpat/  
Bahraich/ Ballia/ Balrampur/ Banda/ Bareilly/ Basti/ Bhadohi at  
Gyanpur/ Bijnor/ Budaun/ Deoria/ Etah/ Etawah/ Faizabad/  
Farrukhabad/ Ghazipur /Gonda/ Gorakhpur/ Hamirpur/ Hathras/  
Jalaun at Orai/ Jaunpur/ Jhansi/ Jyotiba Phule Nagar/ Kannauj/  
Kanpur Dehat/ Kaushambi/ Kheri/ Lucknow/ Mahoba/ Mathura/  
Mau/ Meerut/ Mirzapur/ Pilibhit/ Pratapgarh/ Rae Bareli/  
Saharnpur/ Shahjahanpur/ Shravastia at Bhinga/ Siddharth  
Nagar/ Sultanpur/ Unnao/ Varanasi.

No.IJTR/Found.Trng./IT-1/2009/

Dated: 8<sup>th</sup> Aug.,2009

**Sub.: Induction Training Programme (IT-1) for Newly Appointed Civil Judges (Junior Division) of Uttar Pradesh, First Phase, from 18.8.2009 to 17.11.2009**

**Sir,**

The Hon'ble High Court of Judicature at Allahabad vide letter. No. 358/AR(S)/3-A/ 2009 Dated Allahabad: August 7, 2009 has been pleased to nominate 118 Newly Appointed Civil Judges (Junior Division) of Uttar Pradesh for 3 months Induction Training Programme (First Phase Institutional Training), from 18.8.2009 to 17.11.2009.

You are, therefore, requested to kindly direct the officers posted in your judgeship whose names figure in the **enclosed list**, to report at the Institute either in the evening of 17.8.2009 or in the morning of 18.8.2009 by 0800hrs, positively. You are further requested to kindly provide the **enclosed instructions** to the trainee officers.

Bus No. UMR/9801 of the Institute shall remain stationed near Northern Railway Magistrate's Court at Charbagh Railway Station in the evening of 17<sup>th</sup> August, 2009 from 1800 hrs. to 1930hrs. and in the morning of 18<sup>th</sup> August, 2009 from 0600hrs. to 0700hrs., for the convenience of the trainee officers.

Yours faithfully,

Encl.:As above

( V.K.Mathur)

*Handwritten signatures and names:*  
संलग्न 2  
जुजि. विभा. लखनऊ  
10-8-2009

*Handwritten notes:*  
1) Judge (Junior Div) - Mr  
2) Judicial Magistrate - Mr

*Handwritten date:*  
10-8-2009

2

**List of newly appointed Civil Judges (Junior Division) of Batch 2006 for their  
Training in Induction Training Programme in Second Batch from 18.8.2009 to  
17.11.2009**

Sl.No.	Name of Officers S/Sri/Sushri	Place of posting
1.	Anurag Sharma	Bijnor
2.	Birendra Singh	Baghpat
3.	Akhilesh Kumar Pipal	Meerut
4.	Ashok Kumar Dubey	Shahjahanpur
5.	Rachana Singh	Allahabad
6.	Shweta Dixit	Mathura
7.	Shiv Kumar Tiwari	Unnao
8.	Shivani Verma	Aligarh
9.	Alok Kumar	Bahraich
10.	Kamesh Shukla	Lucknow
11.	Apoorv Singh	Azamgarh
12.	Vineet Narain Pandey	Bahraich
13.	Yogesh Dubey	Agra
14.	Pragya Singh	Gorakhpur
15.	Lal Babu Yadav	Bahraich
16.	Rajeeva Shukla	Basti
17.	Chandra Mohan Mishra	Varanasi
18.	Rakesh Kumar Tiwari	Baraich
19.	Amit Kumar Yadav	Azamgarh
20.	Nirdosh Kumar	Kannauj
21.	Chhaya Sharma	Mathura
22.	Kamalesh Kumar Maurya	Kanpur Dehat
23.	Seema Verma	Etawah
24.	Rajeev Kumar Singh	Azamgarh
25.	Ghanendra Kumar	Saharanpur
26.	Raghuvir Singh Rathore	Jalaun at Orai
27.	Rajmanagal Singh Yadav	Bahraich
28.	Karuna Singh	Bijnor
29.	Surendra Pratap Singh	Azamgarh
30.	Seema Singh	Hathras
31.	Ritu Nagar	Shahjahanpur
32.	Rajneesh Mohan Verma	Lucknow
33.	Yash Pal Singh Lodhi	Mahoba
34.	Dilip Kumar Sachan	Jhansi
35.	Devendra Nath Goswami	Sultanpur
36.	Indra Jeet Singh	Gonda
37.	Meraj Ahmed	Sultanpur
38.	Vishnu Pratap Singh	Meerut
39.	Ankit Goel	Farrukhabad
40.	Mayank Pandey	Basti
41.	Rahul Dubey	Basti
42.	Awanish Gautam	Meerut
43.	Vineeta Vimal	Farrukhabad
44.	Kailash Kumar	Etah
45.	Reema Malhotra	Farrukhabad
46.	Avanish Kumar Pandey	Balrampur
47.	Nirbhay Prakash	Balrampur

48.	Avanish Kumar Rai	Faizabad
49.	Alok Kumar Singh	Varanasi
50.	Raghubar Singh	Bahraich
51.	Sudhkar Dubey	Pratapgarh
52.	Archana Yadav	Farrukhabad
53.	Kirti Kunal	Ghazipur
54.	Arvind Kumar Shukla	Azamgarh
55.	Manoj Pandey	Pratapgarh
56.	Vikas Srivastava	Mau
57.	Neelima Singh	Janupur
58.	Tarannum Khan	Meerut
59.	Kush Kumar	Saharanpur
60.	Suneeta Sharma	Allahabad
61.	Rakesh	Azamgarh
62.	Nand Kumar	Bahraich
63.	Piyush Siddhartha	Meerut
64.	Nishant Dev	Shravastia at Bhinga
65.	Neelanjana	Meerut
66.	Lavey Yadav	Etah
67.	Ekta Verma	Allahabad
68.	Madhu Dogra	Allahabad
69.	Hari Prakash Gupta	Shravastia at Bhinga
70.	Manoj Kumar Misra	Deoria
71.	Saurabh Dwivedi	Siddharth Pnagar
72.	Archana Tewari	Lucknow
73.	Ankita Dubey	Allahabad
74.	Geetanjali Garg	Allahabad
75.	Alok Kumar Yadav	Siddharthnagar
76.	Ashok Kumar Singh	Deoria
77.	Mirzazeenat	Budaun
78.	Ran Vijay Pratap Singh	Gorakhpur
79.	Tendra Pal	Gorakhpur
80.	Jyoti Singh	Bareilly
81.	Khushter Danish	Jyotibaphule Nagar
82.	Sanjay Kumar Singh	Jaunpur
83.	Subhash Chandra Yadav	Lakhipur Kheri
84.	Anjani Kumar Singh	Kaushambi
85.	Yajuvendra Vikram Singh	Deoria
86.	Surabhi	Mirzapur
87.	Kalparaj Singh	Jaunpur
88.	Virat Kumar Srivastava	Ghazipur
89.	Dhirendra Singh	Pratapgarh
90.	Mithilesh Kumar Tiwari	Ghazipur
91.	Pradeep Kumar Mishra	Balrampur
92.	Anmol Pal	Mirzapur
93.	Pradeep Kumar	Pilibhit
94.	Amit Kumar Tiwari	Ghazipur
95.	Poonam Pathak	Deoria
96.	Manoj Kumar Tiwari	Pratapgarh
97.	Neeraj Kumar Bakshi	Pratapgarh
98.	Ravi Tiwari	Kannauj
99.	Asif Iqbal Rizvi	Banda
100.	Abhishek Kumar Chaturvedi	Ghazipur

**कामालय : निदेशक, न्यायिक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान, उत्तर प्रदेश,  
विनीत खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।  
संस्थान में प्रवास एवं प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षणार्थियों हेतु सामान्य निर्देश**

1. प्रशिक्षु अधिकारियों को संस्थान में दिनांक 18.08.2009 को प्रत्येक दशा में प्रातः 8.00 बजे तक रिपोर्ट करना है। प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्घाटन-सत्र दिनांक 18.8.2009 को प्रातः 9.00 बजे प्रस्तावित है।
2. न्यायिक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान, विनीत खण्ड, गोमती नगर में स्थित है, जो लखनऊ (चारबाग) रेलवे स्टेशन से लगभग 12 कि०मी० की दूरी पर तथा लखनऊ हवाई अड्डे (Airport) से लगभग 24 कि०मी० की दूरी पर है।
3. संस्थान की बस संख्या: यू.एच.आर. 9801, अपर मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट (उत्तर रेलवे), न्यायालय के बाहर लखनऊ (चारबाग) रेलवे स्टेशन पर दिनांक 03.05.2009 को सायंकाल 6.00 बजे से 7.30 बजे तक एवं दिनांक 04.05.2009 को प्रातः 6.00 बजे से 7.00 बजे तक उपलब्ध रहेगी। वैसे लखनऊ (चारबाग) रेलवे स्टेशन से संस्थान आने के लिए आटो रिक्शा/ सिटी बस/ सार्वजनिक परिवहन की सुविधा भी उपलब्ध रहती है। पूरा आटो रिक्शा स्टेशन से संस्थान तक आने पर लगभग ₹ 90.00 लेता है।
4. प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान पुरुष प्रशिक्षणार्थी अधिकारीगण को औपचारिक परिधान जैसे - काला कोट, संस्थान की टाई, सफेद वैजट, मोजे तथा काले जूते पहनना अनिवार्य है। खेलकूद, योगाभ्यास तथा पी०टी० सत्रों में प्रशिक्षणार्थीगण स्पोर्ट्स ड्रेस, सफेद नेकर, सफेद टी शर्ट, सलवार सूट, ट्रेक सूट, सफेद स्पोर्ट्स शूज तथा सफेद मोजे पहनेंगे। महिला प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को प्रशिक्षण के दौरान कोर्ट ड्रेस (हल्के रंग की साड़ी व्हाउज अथवा सलवार सूट तथा कोट पहनना) अनिवार्य है।
5. संस्थान आगमन पर प्रशिक्षु अधिकारी संस्थान के प्रशिक्षण भवन में स्थित स्वागत कक्ष पर रिपोर्ट करेंगे तथा वहाँ से आवश्यक निर्देश प्राप्त करके संस्थान स्थित अधिकारी छात्रावास में जायेंगे।
6. प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी अधिकारी को संस्थान के छात्रावास में आवंटित कक्ष में रहना अनिवार्य है। अपरिहार्य परिस्थितियों में निदेशक की पूर्व अनुमति से ही कोई प्रशिक्षणार्थी अधिकारी संस्थान से बाहर रह सकते हैं, किन्तु औपचारिक आयोजनों, प्रीति-भोज में उनका उपस्थित रहना व अंशदान देना आवश्यक है। यदि कोई दो प्रशिक्षणार्थी अधिकारी अपने आवंटित कक्ष को आपसी सहमति से बदलना चाहते हैं तो इसके लिए छात्रावास के प्रभारी अधिकारी को 0 देखा अग्निहोत्री, उप निदेशक की पूर्वानुमति लेना आवश्यक होगा।
7. छात्रावास में प्रातः 6.00 बजे से लेकर 11.00 बजे तक एवं 3.00 बजे से लेकर 8.00 बजे सायं तक एक अटेन्डेन्ट उपलब्ध रहेगा जो चाय लाने, सामान खरीदकर लाने जैसे अन्य दैनिक कार्यों में सहयोग देगा।
8. छात्रावास में एक चौकीदार सुरक्षा हेतु सदैव उपलब्ध रहेगा। सायं 7.00 बजे प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को अपने निजी सामान की सुरक्षा स्वयं करनी होगी तथा कमरे को बिना ताला लगाये नहीं छोड़ेंगे। छात्रावास के प्रत्येक कक्ष में पलंग, गद्दा, चादर, कन्बल आदि आवश्यकतानुसार उपलब्ध रहेंगे।
9. पलंग की चादर तथा तक्ति का गिलाफ प्रत्येक चार दिन के बाद बदला जायेगा तथा सप्ताह में दो बार बेगान से का छिड़काव कमरे में किया जायेगा।
10. छात्रावास में आवास एवं विद्युत प्रयोग हेतु ₹ 10 (दस मात्र) प्रतिदिन की दर से प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी द्वारा देय होगा।
11. संस्थान परिसर में मैसेज की व्यवस्था है एवं छात्रावास में रहने वाले प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी अधिकारी को मैसेज में भोजन करना अनिवार्य है। प्रातःकालीन चाय, नाश्ता, दोपहर का भोजन, सायंकालीन चाय तथा रात्रिकालीन भोजन का व्यय ₹ 120/- (₹ 120 एक सौ बीस मात्र) प्रतिदिन प्रति प्रशिक्षणार्थी निर्धारित है। प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी को संस्थान में रिपोर्ट करते समय मैसेज व्यय हेतु अग्रिम धनराशि ₹ 4000/- (₹ 4000 चार हजार मात्र) मैसेज इंचार्ज के पास जमा करनी होगी। किसी प्रशिक्षणार्थी के लिए मात्र एक दिन का भोजन-अवकाश उक्त दिवस के भोजन व्यय को न देने का आधार न होगा।
12. प्रातःकालीन चाय छात्रावास में निर्धारित स्थान पर प्रातः 6.00 बजे उपलब्ध रहेगी। प्रातःकालीन स्वल्पाहार, मध्याह्न भोजन, सायंकालीन चाय तथा रात्रि भोजन की व्यवस्था केवल मैसेज के भोजनालय में ही उपलब्ध रहेगी। प्रशिक्षणार्थी अधिकारी के अस्वस्थ होने की दशा में प्रार्थना-पत्र के अनुसार तरल तथा अर्द्ध-तरल पदार्थ की व्यवस्था कक्ष में उपलब्ध करायी जा सकती है।
13. वस्त्र धोने एवं प्रेस करने हेतु निर्धारित दरों पर प्रशिक्षणार्थी के व्यय पर धोबी की सेवामें उपलब्ध करायी जायेंगी।
14. आगमन के समय ही प्रशिक्षणार्थी अधिकारी को आवश्यक स्टेशनरी, फाइल फोल्डर, रजिस्टर, पेन, रिफिल आदि संस्थान की ओर से निःशुल्क उपलब्ध कराई जायेगी। प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी वार्ता के नोट्स रजिस्टर में सुस्पष्ट लेख में तैयार कर सुरक्षित रखेंगे व आवश्यकतानुसार निरीक्षण हेतु उपलब्ध करायेंगे।
15. संस्थान परिसर में रहते हुए प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को 0 राजकीय कर्मचारी आचरण नियमावली, 1956 के अतिरिक्त संस्थान के आचरण निर्देशों का भी कड़ाई से पालन करना होगा, जिसे संस्थान में योगदान आख्या देने पर उपलब्ध करा दिया जायेगा।
16. प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षु अधिकारियों हेतु छात्रावास में सप्ताह में 3 दिन सायंकाल 5.30 बजे से 6.30 बजे तक डाक्टर की सुविधा उपलब्ध रहेगी, जहाँ प्रशिक्षु अधिकारी आवश्यकतानुसार अपना स्वास्थ्य परीक्षण करा सकते हैं।
17. सायंकाल प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों के लिए आउटडोर गेम्स जैसे- बालीबाल, बैडमिन्टन, क्रिकेट तथा इनडोर गेम्स जैसे-टेबिल टेनिस, शतरंज, कैरम की सुविधा उपलब्ध रहेगी। पी.टी. एवं योग, संस्थान के कीड़ा अधिकारी द्वारा कराए जायेंगे।
18. आवश्यकतानुसार संस्थान के अधिकारीगण से दूरभाष/ मोबाइल पर भी सम्पर्क किया जा सकता है, जिनका विवरण निम्नवत् है :-

Contact numbers:		Residence
Name of Officers	Office	
Sri V.K.Mathur Director	2300545 FAX: 2300546 E-mail: <a href="mailto:ijtr_up@sify.com">ijtr_up@sify.com</a> Web-site: <a href="http://ijtr.nic.in">ijtr.nic.in</a>	2391131
Sri D.K. Saxena, Addl. Director (Res.)	9415114095	2725995
Sri P.K. Srivastava, Addl. Director	9415114098	2725994
Sri S.S.Upadhyay, Addl. Director (Trg.)	9415114094	2392205
Ms Rekha Agnihotri, Dy. Director	9415114097	2720572
Sri Mahendra Singh, Dy. Director	9415112805	-
Sri Rajiv Maheshwaram, Asstt. Director	9415112806	-
Sri Vikas Nagar, Asstt. Director	9415114096	-

निदेशक

प्रेषक,

हरि प्रकाश गुप्ता,  
न्यायिक मजिस्ट्रेट,  
श्रावस्ती।

सेवा में,

माननीय जनपद न्यायाधीश,  
श्रावस्ती।  
द्वारा, मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट, श्रावस्ती  
विषय: प्रशिक्षण स्थल जाने हेतु मुख्यालय छोड़ने की अनुमति के सम्बन्ध  
में।

महोदय,

सादर निवेदन करना है कि माननीय उच्च न्यायालय के  
आदेश के अनुपालन में मुझे जे. टी. आर. आइ. लखनऊ में दिनांक  
18.8.09 से तीन माह का <sup>न्यायिक</sup> प्रशिक्षण प्राप्त करना है। इस हेतु  
मुझे दिनांक 17.8.09 को सांय 6.00 बजे जे. टी. आर. आइ. लखनऊ,  
पहुचना है। जिसके ~~द्वारा~~ मुझे मुख्यालय छोड़ने की अनुमति की  
आवश्यकता है।

अतः श्रीमान्जी से विनम्र निवेदन है कि प्रार्थी को दिनांक  
15.8.09 को ध्वजारोहण समारोह के पश्चात् से <sup>द्वारा</sup> मुख्यालय से बाहर  
रहने की अनुमति प्रदान करने की कृपा करें।

सादर

दिनांक: 13.8.09  
प्रशिक्षण स्थल का पता:-

जे. टी. आर. आइ.,  
विनीत खण्ड, गौमती नगर,  
लखनऊ।

भवदीय

*Har Prakash Gupta*

हरि प्रकाश गुप्ता  
न्यायिक मजिस्ट्रेट,  
श्रावस्ती।

Permitted as per.

*sd/*  
17/08/09

V.K. Mathur,  
IJS  
Director



Phone : 0522 -2391131(R)  
: 0522- 2300545(O)  
FAX : 0522 - 300546

Institute of Judicial Training and Research, UP  
Vineet Khand, Gomtinagar, Lucknow

[jtri\\_up@sify.com](mailto:jtri_up@sify.com)

No. IJTR/IT-1/ 09-12-18

Dated:17.11.2009

To,

**The District Judge,**  
Civil Court,  
Shravastia at Bhinga.

Sub.: Casual leave (s) availed of by Sri Hari Prakash Gupta, Addl. Civil Judge (J.D.) / J.M., at the Institute.

Sir,

This is to inform that Sri Hari Prakash Gupta, Addl. Civil Judge (J.D.) / J.M., posted in your judgeship, has undergone Induction Training (I.T.-1) from 18th August, 2009 to 17th November, 2009 in the Institute. Sri Gupta, has availed 1 (One) casual leave(s), during the course.

The details of Casual Leave(s) availed by Sri Gupta are given below.

Sl. No.	Dates on which Casual Leave(s) availed	No Casual Leave
1.	16.10.2009	1

Yours faithfully,

(V.K. Mathur )

Try. Form No. 385 (P)  
**RECEIPT FOR PAYMENT TO GOVERNMENT**  
(Form No. 1, Chapter III, Paragraph 26, Financial  
Hand- book Volume V, Part I)

Place Lucknow Receipt No. 245849  
Date 17-11-09  
Department and Office I. J. T. R. U. P.

Received from Haji Prakash Gupta  
the sum of Rupees 890200 (Eight Hundred Ninety  
on account of Room Rent 17-9-09 to 17-11-09

[Signature]  
Cashier or Accountant.

Signature of Government Servant  
granting the receipt.  
Designation [Signature]

RECEIVED (Faint)  
17/11/09