

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाए गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाए गये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेन्ट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेन्टों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

CIF 148907390

Account - Vikash - Singh
Sh. Shrenu & Naba Singh

H.N. - 18/102 Kanti Puri
Rae Bareilly

A/c No - 3800099601

NSC A/c opened date 20-10-17

N/No 053950272

Maturity Date - 20-10-2022

SP
ZILA PARISHAD
82 811-22900



तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित घोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/Credit

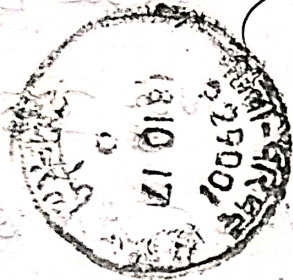
निकासी
Withdrawal/Debit

बकाया
Balance

स. ड.
Initials

20-10-17 Amount Deposited Rs. 32000/-
NSC A/c via Thirty two thousand
only

SPM
ZILA PARISHAD
Ras B. 01-22900



EMS SPEED POST

e-Payment

Most convenient way to pay bills under one roof.
Collection of payment from many persons by one organisation.

2

3