

प्रेषिका,

पियूषिका तिवारी,  
अपर सिविल जज (जू0डि0)  
न्यू कोर्ट नंबर-प्रथम, जौनपुर।

सेवा में,

महानिबन्धक,  
माननीय उच्च न्यायालय,  
इलाहाबाद।

द्वारा-

जनपद न्यायाधीश,  
जौनपुर।

विषय-

दिनांक-01.02.2020 से दिनांक 30.04.2020 तक "अध्ययन अवकाश"  
(STUDY LEAVE) हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

ससम्मान निवेदन है कि प्रार्थिनी यूनिवर्सिटी ऑफ इलाहाबाद से 2018 में बी0ए0/एल0एल0बी0 की परीक्षा उत्तीर्ण है एवं प्रार्थिनी ने वर्ष 2018 में साउथ एशियन यूनिवर्सिटी की प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण कर उसमें प्रवेश लिया और तीन सेमेस्टर पूरे किये। न्यायिक सेवा में चयन के उपरान्त प्रार्थिनी की प्रथम नियुक्ति उत्तर प्रदेश सरकार की अधिसूचना/नियुक्ति संख्या-609/11.04.2019 दिनांकित 28.11.2019 एवं माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की अधिसूचना संख्या-4142/एडमिन (सर्विसेज)/2019 दिनांकित 13.12.2019 के आदेशानुसार जनपद जौनपुर में हुई है और माननीय जनपद न्यायाधीश, जौनपुर महोदय के प्रशासकीय आदेश संख्या-105/19 दिनांकित 16.12.2019 के अनुसार प्रार्थिनी दिनांक 16.12.2019 को बतौर अपर सिविल जज (जू0डि0) न्यू कोर्ट नंबर-प्रथम के रूप में कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त कार्यरत है। न्यायिक सेवा में आने के पूर्व से ही प्रार्थिनी एल0एल0एम0 (रेगुलर कोर्स) में साउथ एशियन यूनिवर्सिटी में अध्ययनरत है और प्रार्थिनी की मिड-टर्म परीक्षाएं दिनांक 11.03.2020 से दिनांक 18.03.2020 तक एवं अंतिम-सेमेस्टर परीक्षाएं दिनांक 12.05.2019 से दिनांक 20.05.2020 तक प्रस्तावित हैं। विदित हो कि एल0एल0एम0 रेगुलर कोर्स के तहत 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है, जिसके लिए "अध्ययन अवकाश" की आवश्यकता है।

अतः माननीय महोदय से विनम्र निवेदन है कि प्रार्थिनी को दिनांक-01.02.2020 से दिनांक 30.04.2020 तक अध्ययन अवकाश प्रदान करने की महति कृपा की जाय।

सादर।

कार्यालय जनपद न्यायाधीश जौनपुर  
पत्रांक. J.T. 229/ दिनांक 27.01.2020  
अग्रसारित  
जनपद न्यायाधीश  
जौनपुर

भवदीया  
Piyushika Tiwari  
24/01/2020  
(पियूषिका तिवारी)  
अपर सिविल जज (जू0डि0)  
न्यू कोर्ट नंबर-प्रथम, जौनपुर।

**अध्ययन अवकाश (STUDY LEAVE) हेतु आवेदन-पत्र**

(टिप्पणी मद-120 तक की सभी प्रविष्टियाँ द्वारा राजपत्रित हो या अराजपत्रित हो, भी जायेगी)

1. आवेदिका का नाम- पियूषिका तिवारी
2. लागू अवकाश नियम- 81-बी
3. पद का नाम- अपर सिविल जज (जू0डि0) न्यू कोर्ट-प्रथम, जौनपुर।
4. कार्यालय/न्यायालय का नाम जनपद न्यायाधीश, जौनपुर।
5. वेतन- रू0- /-
6. अवकाश किस दिनांक से किस दिनांक तक अपेक्षित है- दिनांक 01.02.2020 से 30.04.2020 तक
7. अवकाश मांगे जाने का कारण- अध्ययन अवकाश हेतु
8. पिछली बार किस दिनांक से किस दिनांक तक अवकाश लिया गया तथा उसकी प्रकृति
9. अवकाश अवधि में पता- रूम नं0 517, अकबर भवन चाणक्यपुरी, न्यू दिल्ली।
- 10.(क) क्या 30 दिन (एक माह) के लिए अर्जित अवकाश औसतन वेतन पर अवकाश का नगदीकरण अपेक्षित है?.....

(ख) क्या चालू कैलेण्डर वर्ष में इसके पूर्व अवकाश नगदीकरण की सुविधा प्राप्त हुई है?.....

दिनांक: 24/01/2020

आवेदिका के हस्ताक्षर.....

*Piyushika Tiwari*

11. अग्रसारण अधिकारी की अभियुक्ति की संस्तुति

कार्यालय जनपद न्यायाधीश जौनपुर

पत्रांक.....दिनांक.....

अग्रसारित

*[Signature]*

जनपद न्यायाधीश

जौनपुर

12. वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड-2 भाग-2 सहायक नियम के अनुसार सक्षम अधिकारी की रिपोर्ट-  
(क) प्रमाणित किया जाता है कि वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड-2 भाग-2 सहायक नियम-36 के अधीन दिनांक..... से ..... तक आवेदित अवकाश औसत वेतन पर अवकाश देय है।

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि मद 10 पर अपेक्षित अवकाश नगदीकरण सुविधा अनुमन्य है।

हस्ताक्षर .....

दिनांक:.....

पद नाम .....

13. अवकाश तथा अवकाश का नगदीकरण स्वीकृत करने के लिए सक्षम अधिकारी का आदेश-

हस्ताक्षर .....

दिनांक:.....

पद नाम .....



# South Asian University

(A University established by SAARC Nations)  
Akbar Bhawan, Chanakya-puri, New Delhi-110021, India  
Tel : 91-11-2412 2512-14 Fax 91-11-2412 2511  
Website : www.southasianuniversity.org

Ref.: SAU/31-7/2015

17<sup>th</sup> January, 2020

## NOTIFICATION

**Sub: Announcement of Mid-Term and End-Semester Examination Schedule**

SAU's Regulations 14.4 provides that "Common timetables for Mid-Semester and End-Semester examinations will be announced by the Dean's Office at the beginning of the semester.

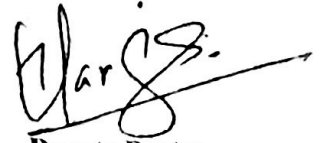
In this connection, although the examination schedule is to be announced by Deans of respective Faculties, the following common timetable is being proposed on behalf of the University:

**Mid-Term Examination:** 11<sup>th</sup> – 18<sup>th</sup> March 2020

**End-Semester Examination:** 12<sup>th</sup> -20<sup>th</sup> May 2020

Deans are requested to kindly adhere to the above schedule as far as possible. They are also requested to announce the timetable of both examinations with a copy to the Examination Department.

This is issued with the approval of the competent authority.

  
Deputy Registrar  
Evaluation

### All concerned/Notice Boards

#### Copy to:

1. All Deans / Chairpersons/all Faculty Members.
2. PSs to: President/ Registrar
3. Director (F)
4. DR (Administration)/ DR (Admission)/ AD (HSS)/AD (ICT) with a request to upload on the website.
5. Faculty Assistants, FMCS/FLSB/FSS/FE/FL
6. Asstt. Accounts, SAU

