

प्रेषक,

रमा शंकर,
विशेष न्यायाधीश (पॉक्सो एक्ट),
जनपद न्यायालय, बदायूँ।

सेवा में,

माननीय नियुक्ति सचिव,
नियुक्ति अनुभाग-4,
उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।

द्वारा,

माननीय निबन्धक,
माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद एवं
माननीय जनपद न्यायाधीश, बदायूँ।

पत्रांक:-

दिनांक:-

विषय:-

पिछली पूर्व विभाग में की गयी सेवा को वर्तमान न्यायिक सेवा में गणना किये जाने/जोड़े जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

निवेदन है कि मैं दिनांक 11.05.1991 से 06.10.1999 तक अस्थायी रूप से सहायक अभियोजन अधिकारी के पद पर रहा। उत्तर प्रदेश न्यायिक सेवा में चयन हो जाने के कारण मैं दिनांक 06.10.1999 को अपरान्ह में जनपद मैनपुरी से सहायक अभियोजन अधिकारी के पद से कार्यमुक्त हुआ और दिनांक 07.10.1999 को पूर्वान्ह में मैंने जनपद कानपुर नगर में बतौर सिविल जज (जू0डि0) के रूप में कार्यभार ग्रहण कर लिया। इस प्रकार मेरी पूर्व सेवा व वर्तमान न्यायिक सेवा के मध्य कोई सेवा व्यवधान नहीं है। सिविल सर्विस रूल्यू सी0एस0आर0 के अनुच्छेद 370 के अन्तर्गत पूर्व विभाग में की गयी सेवा को वर्तमान विभाग की सेवा में गणना किये जाने का प्रावधान है। मेरी न्यायिक सेवा की सेवा पुस्तिका तथा अभियोजन विभाग में बतौर सहायक अभियोजन अधिकारी के रूप में कार्य करने की सेवा पुस्तिका साथ में संलग्न हैं, जो वर्तमान में माननीय उच्च न्यायालय में हैं।

अतः श्रीमान् जी से निवेदन है कि पूर्व में की गयी मेरी सेवा को वर्तमान न्यायिक सेवा में गणना किये जाने/जोड़े जाने का आदेश करने की कृपा करें।

सादर।


(रमा शंकर)

विशेष न्यायाधीश (पॉक्सो एक्ट),
जनपद न्यायालय, बदायूँ।

संलग्नक:-

1. सहायक अभियोजन अधिकारी के पद की नियुक्ति आदेश की प्रमाणित छायाप्रति।
2. सहायक अभियोजन अधिकारी के पद से कार्यमुक्त होने के प्रमाण-पत्र की प्रमाणित छायाप्रति।
3. दिनांक 07.10.1999 को पूर्वान्ह में जनपद कानपुर नगर में मुन्सिफ के रूप में कार्यभार ग्रहण करने के प्रमाण-पत्र की प्रमाणित छायाप्रति।

Office of the District Judge,

BUDAUN

No. 260/D/Bud/VB Dated. 11. 02. 2021

FORWARDED

DISTRICT JUDGE
BUDAUN

आयोग के अधीन आयोग अधिकाारी के रूप में

कानपुर में मुद्रित - 1-11/30/65 दिनांक

सेवा में,

सहायक आयोगी
आयोगी अधिकाारी, 2500
आयोगी अधिकाारी, कानपुर नगर
मौजदा - 112 कानपुर

विषय:- श्री रामचंद्र सिंह, सहायक आयोगी अधिकाारी की नियुक्ति
प्रतिष्ठित जज (मुद्रित दिनांक) कानपुर नगर के 100 वा 100
सहायक आयोगी अधिकाारी के रूप में।

संबंधित,

आपके आदेश से

के अनुपालन में आज दिनांक 11 अक्टूबर 1965 को अक्टूबर 11, 1965
सरकार, सिविल आयोग-4 की विनियम संख्या 3501/वी-4-77-32(S)/96
दिनांक 17 अक्टूबर 1965 के तहत में प्रतिष्ठित जज (मुद्रित दिनांक) के 100
पर कानपुर नगर में आयोगी कार्य हेतु, श्री रामचंद्र सिंह, सहायक
आयोगी अधिकाारी को, कार्यभार लिखा जाता है।

श्री 68 आयोगी अधिकाारी
कानपुर

प्रतिष्ठित विनियमों के अनुसार एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु
प्रेषित:-

- 1- संयुक्त सिविल आयोग, आयोगी अधिकाारी, कानपुर।
- 2- जिला एवं सत्र आयोगी अधिकाारी कानपुर नगर।
- 3- श्री रामचंद्र सिंह सहायक आयोगी अधिकाारी, कानपुर।

हस्ताक्षर
श्री 68 आयोगी अधिकाारी
कानपुर

अनुसंधान-कर्म

प्रमाणित किया जाता है कि श्री रमादेवर सिंह पुत्र श्री रामचंद्र
शिवानी कौमहार दुर्ग खाना मंडी जिला इलाहाबाद जगदल मैनपुरी में
सहायक अभियोजन अधिकारी के पद पर कार्यरत हैं। देखा पुस्तिका के अनुसार
उक्त नियुक्ति दिनांक 12.5.1991 को सहायक अभियोजन अधिकारी के पद
पर हुई तथा उक्त दिनांक 12.5.1991 से लगातार इस पद पर कार्य कर रहे हैं।

दिनांक: 2.2.1999

हरिहर चौराहा
2/2/99
हरिहर चौराहा
विरिण्ड
मैनपुरी (कानून)
मैनपुरी

Name: RAMA SHANKAR

1993

Date: 12.12.1993

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

1. Name ~~श्री~~ **श्री रमण शंकर**
2. Race जाति या कोम **MALIA**
3. Residence निवास स्थान **VILL. KANAKA WADIA
PO. BHATIA (G. H. ROAD) DIST. BHATIA**
4. Father's Name and Residence **श्री राम प्रताप शंकर**
वितर का नाम तथा निवास स्थान **SHRI RAM PRATA
P. SHRI RAM PRATA, P. BHATIA, DIST.**
5. Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained
जन्म दिनांक **28.07.1962**
**TWENTY EIGHT JULY NINETEEN
HUNDRED AND SIXTY**
6. Educational/Technical qualification **B.Sc, LL B**
शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता
7. Exact height by measurement
ठीक-ठीक लम्बाई **169.5 CM**
8. Personal marks for identification
वैयक्तिक अभिज्ञान चिह्न **ONE CUT MARK
DOWN THE RIGHT EYE**
9. Signature of employee
कर्मचारी के हस्ताक्षर
Shankar
10. Signature and Designation of the Head of the office or other Attesting officer
कार्यालय प्रमुख या दूसरे अभिप्रमाणन अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पद नाम
श्री 542 श्री श्री शंकर
बिभिसीजन अधिकारी
बहाल

N. B. — The entries in this page should be renewed or re-attested at least every five years and the signature on items (9) and (10) should be dated.

नोट : — इस पृष्ठ की प्रविष्टियों को कम से कम हर पाँचवें वर्ष पुनः प्रमाणित कराया जाये एवं मद ६ व १० पर तय-सहित हस्ताक्षर किये जायें।

| Name | Designation | Signature | Date |
|------|-------------|-----------|------|
| | | | |
| | | | |

10. The details of the ... noted on the reverse:

Dated **30-10-1969**

श्री 542 श्री श्री शंकर
बिभिसीजन अधिकारी
बहाल

*Agencies should be incorporated by the ...
ment warrants and by the Treasury Officer himself in the case of ...
in transferred from one Audit Circle to another, the name of the Accounts Officer ...
Accounts after transfer also be recorded in the case of ...
Last Pay Certificate and by the head of the office in the case of ...

When filled this form of the Last Pay Certificate the scale of pay etc. as authorized by the ...
or in the case of non-gazetted Government servants by competent authorities and the rate of increment and ...
or change in the rate of pay should be invariably shown against this form with a view to enable the ...
any request to disburse the pay etc. admissible also the date up to which the payment has been shown in the ...

Signature of the Head of the Office or the Officer in Charge of the Office
 Date of the order
 Name of the employee

1. Name of the employee
 2. Designation
 3. Date of appointment
 4. Nature of appointment
 5. Pay band
 6. Additional pay
 7. Total pay
 8. Remarks

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------------|---|---|--------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| Name of appointment | Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary | If officiating here state substantive appointment | Pay to substantive | Additional pay for officiating | Other emolument | Term of appointment | Date of appointment |
| HPO 7000-3200 | Substantive | off | 2000/- | - | - | 12/9/1991 | 12/9/91 |
| | " | " | 2060/- | - | - | 1-5-91 | 1-5-91 |
| | " | " | 2120/- | - | - | 1-5-91 | 1-5-91 |
| | " | " | 2180/- | - | - | 1-5-94 | 1-5-94 |
| | " | " | 2240/- | - | - | 1-5-95 | 1-5-95 |
| | " | " | 2300/- | - | - | 1-5-96 | 1-5-96 |
| | " | " | 2375/- | - | - | 1-5-97 | 1-5-97 |

For collector class
 For collector class
 For collector class
 For collector class
 For collector class

Signature
 Date

Signature
 Date

Page No.

Signature of the Head of the Office or other Authorizing Officer

Signature of Employer

Signature of the Head of the Office or other Authorizing Officer

Signature of Employer

| 13 | 14 | 15 |
|---|--|--|
| Nature and duration of leave taken & details of leave continuity certificate | Signature of Head of the Office or other Authorizing Officer | Reference to any recorded punishment or warning, or reward or praise of the employee |
| <p>पद संभालि का दिनांक</p> <p>3-4-93</p> <p>1-5-94</p> <p>4-7-94</p> <p>5-2-95</p> <p>30-4-95</p> | <p>कार्यालय का दिनांक</p> <p>3-4-93</p> <p>1-5-94</p> <p>4-7-94</p> <p>5-2-95</p> <p>30-4-95</p> | <p>प्रकृतिका</p> <p>1-7-96 से 30 दिन के अवकाश का प्रमाण-पत्र</p> <p>1-7-95 से 30 दिन के अवकाश का प्रमाण-पत्र</p> |
| <p>3-4-93</p> <p>1-5-94</p> <p>4-7-94</p> <p>5-2-95</p> <p>30-4-95</p> | <p>कार्यालय का दिनांक</p> <p>3-4-93</p> <p>1-5-94</p> <p>4-7-94</p> <p>5-2-95</p> <p>30-4-95</p> | <p>1-7-96 से 30 दिन के अवकाश का प्रमाण-पत्र</p> <p>1-7-95 से 30 दिन के अवकाश का प्रमाण-पत्र</p> |
| <p>3-4-93</p> <p>1-5-94</p> <p>4-7-94</p> <p>5-2-95</p> <p>30-4-95</p> | <p>कार्यालय का दिनांक</p> <p>3-4-93</p> <p>1-5-94</p> <p>4-7-94</p> <p>5-2-95</p> <p>30-4-95</p> | <p>1-7-96 से 30 दिन के अवकाश का प्रमाण-पत्र</p> <p>1-7-95 से 30 दिन के अवकाश का प्रमाण-पत्र</p> |

Signature of Head of the Office or other Authorizing Officer

Reference to any recorded punishment or warning, or reward or praise of the employee

Signature of Head of the Office or other Authorizing Officer

Reference to any recorded punishment or warning, or reward or praise of the employee

संयुक्त निदेशक, शोध विभाग, आगरा (सी.टी.डी. नं. 31/91)

दिनांक 1-7-95 से 30 दिन के अवकाश का प्रमाण-पत्र

दिनांक 1-7-96 से 30 दिन के अवकाश का प्रमाण-पत्र

कृते अशोक माधवदत्त

मेनपुरी

1997

शोध विभाग, आगरा

1994

5/6/97

मेनपुरी

O. C. Bills

For District Magistrate

9 Mainpuri

4.8.95

1-7-95 से 30 दिन के अवकाश का प्रमाण-पत्र

1-7-96 से 30 दिन के अवकाश का प्रमाण-पत्र

4.8.95

शोध विभाग, आगरा

Head of the Office
 District Officer
 District of ...
 ...
 ...

दिनांक 31.12.97 में मिलित
 दिनांक 19.1.98 का RTI

राजस्थान सेवा आयोग 190-337/एच-2/197/1/97
 दिनांक 19.1.98 का आदेश
 के अनुसार वेतनमान 6500-200-10500
 में निम्न प्रकार से परिवर्तन किया गया:-
 1: दिनांक 1-1-96 को 6900/- का दर 60 2240/-
 2: दिनांक 1-5-96 को 7100/- का दर 60 2300/-
 3: दिनांक 1-5-97 को 7300/- का दर 60 2375/-

...
 ...
 ...

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------------------|---|---|-------------------------|--------------------------------|----------|-----------|-------|
| Name of appointee | Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary | If officiating date state substantive appointment | Substantive appointment | Additional pay for officiating | Pay band | Grade pay | Pay |
| 6500-200-10500 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 15091 |
| 10500 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 15099 |

APRO

...
 ...
 ...

12-97
1-98

| Date of appointment | Employee of | Head of the Office or other Attesting Officer | Nature and duration of leave taken & details of leave continuity certificate | Signature of Head of the Office or other Attesting Officer | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the employee |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है।</p> | <p>कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है।</p> | <p>कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है।</p> | <p>छुट्टी की प्रकृति व अवधि तथा निरन्तरता प्रमाणपत्र का विवरण</p> | <p>कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है।</p> | <p>कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है।</p> |
| <p>सिविल जज (जुजियर डिप्टी जज) के पद पर चयन / नियुक्ति हो जाने के फलस्वरूप महाविद्यालय अधीनस्थ, 3090 लखनऊ के र/क No. II-5-79/6137/79 के अनुसार दि. 4-10-79 के अनुपस्थान में दि. 6-10-79 को अवरान्त में कार्यभार संभाल लिया गया।</p> | | <p>कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है।</p> | <p>1998 अनुपस्थान प्रमाणपत्र जारी करने के संबंध में 12-97/79 का दि. 12-98 के अवरान्त में जारी किया गया।</p> <p>दि. 12-97 का दि. 12-98 ज्येष्ठ अभियोजन अधिकारी रुते जिना मजिस्ट्रेट बैतपुरी</p> | <p>कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है।</p> | <p>कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है। कार्यालय के अधिकारी के द्वारा जारी किया गया है।</p> |
| | | <p>दि. 6/10/99 ज्येष्ठ अभियोजन अधिकारी बैतपुरी</p> | | | |