

**PLEASE NOTE THIS CAREFULLY ELSE YOUR PENSION WILL BE DELAYED**

1. Entries regarding promotions etc. as and when they occur must be made and attested
2. If a temporary post which you held become permanent subsequently, it must be clearly stated and relevant Government Order pasted. (Art 370-371 C S R)
3. State the exact nature of your officiating post i.e. whether they were in clear vacancies (Art. 371 C S R)
4. If you were on probation before confirmation let your Service Book say so. (Art 373 C S R)
5. Clearly indicate the nature of your service in the last three years.
6. See that your service is verified and recorded every year.

**Accountant General**

1. कृपया सावधानी से कर्मचारी नोट कर लें नहीं तो आपको पेंशन देर में होगी
2. आपको पद इत्यादि में जब कभी उन्नति हो, उसी समय उसे लिख कर प्रमाणित करा देना चाहिए।  
उससे सम्बन्धित सरकारी आज्ञापत्र पिक्का देना चाहिए (सिविल सर्विस रेगुलेशन धारा 309)
3. अपने स्थाई पदों का ठीक-ठाक विवरण दीजिए अर्थात् क्या वे पूरी तौर से खाली जगहों पर थे। (सिविल सर्विस रेगुलेशन धारा 309)
4. यदि आप स्थाई होने के पहले परीक्षाधीन (on probation) थे तो वह आपकी सेवा पत्रिका से पता लगना चाहिए (सिविल सर्विस रेगुलेशन धारा 303)
5. अन्तिम तीन वर्षों में किस किस तरह की राजसेवा में रहे, उसे साफ साफ लिखा दीजिए।
6. इसका भी ध्यान रखें कि आपकी राजसेवा की जाच हर साल की जाती है और उसे लिख भी दिया जाता है।

**THUMB & FINGERS IMPRESSIONS OF EMPLOYEE**

कर्मचारी की अंगुलियों तथा अंगूठों के चिन्ह

Left Hand बायां कर				Right Hand दक्षिण कर			
अनामिका Ring Finger	मध्यमा Middle Finger	अंगुठिका Thumb	तर्जनी Fore Finger	मध्यमा Middle Finger	अनामिका Ring Finger	कनिष्ठिका Little Finger	अंगुठिका Thumb
Re-Attestation				Attested by प्रमाणित किया			
[Signature]				[Signature]			
पुनः प्रमाणिकरण				प्रमाणित किया			

S.P. : Thumb and Finger impression should be reattested after every five years.  
धुपणी : अंगुलियों तथा अंगूठों के चिन्ह प्रत्येक पांच वर्ष के उपरान्त पुनः प्रमाणित किये जाने चाहिए।

**F.R. FORM NO. 13**

( See paragraph 35 of Auditor-General Instructions Issued Under Fundamental Rule 74 )

रेजि-11

1. Name नाम	अनुसूचित जाति (असम्भवा)
2. Race जाति या कौम	
3. Permanent Residence स्थायी निवास स्थान	9/134, सैक्टर-0 इंदिरा नगर, लखनऊ, 1 पिन कोड - 226016
4. Father's Name & Residence पिता का नाम तथा निवास स्थान	श्री नन्दू शर्मा, इंदिरा नगर, लखनऊ
5. Date of Birth by the christain era can be ascertained. जन्म दिनांक अंको में शब्दों में	20/09/1982 बोस सिंघावर इन्डिया की ग्यारहो -
6. Exact height by measurement ठीक ठीक लम्बाई	153 से.मी.
7. Personal marks for identification व्यक्तिक अभिज्ञान चिन्ह	दंभे गाल पर लिल
8. Signature of Government Servant with date सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर दिनांक सहित	19/08/2010 [Signature]
9. Signatura and designation of Head of the office or other attesting officer with date. कार्यालयध्यक्ष या दूसरे अभिप्रमाणन अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम दिनांक सहित	19/08/2010 [Signature] (ए.बी. सिंह) हिन्दी कनिष्ठ (ए.बी. नगर-0) उपस्थायी, सहायक

N.B. :- The entries in this page should be renewed or reattested at least every five years.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Name of appointment	Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary	If officiating here state substantive appointment if any	Pay in substantive appointment	Additional pay for officiating	Other emoluments falling under the term pay	Date of appointment	Signature of Government Servant	Signature & designation of the head of the office or other Attesting officer in attestation of columns 1 to 8
पद का नाम	मीलिक या स्थानापन्न और स्थाई या अस्थायी	अगर स्थानापन्न हो तो यहाँ मीलिक पद अगर कोई हो का नाम लिखा जाय	मीलिक पद का वेतन Rs P रु प	स्थानापन्न कार्य के लिये अतिरिक्त वेतन Rs P रु प	वेतन का मद के अन्तर्गत दूसरी उपलब्धियाँ Rs P रु प	नियुक्ति का दिनांक	सरकारी व मंजारी के हस्ताक्षर	9 से 1 तक स्तम्भों को अभिप्रेषणित करने के लिये कार्यपालक या दूसरे अभिप्रेषणित अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
अनुभवपरीक्षा	अस्थायी		8560/-			29-1-2010		मुसालम के कारोबा में स्थान S (ग) डिप्टी निर्यात डीपार्टमेंट/कॉलर 14-10-10 का लेना परीक्षा के पद, नियमानुसार 5700-10100 के वेतन (नियुक्ति) में अस्थायी रूप से नियुक्ति की गई जिसके अनुपात में 29-1-10 के प्रकार के कार्यभार सभ्य होना। N.S. Sur 19/10/10 (ग. की. निर.) निर्यात डीपार्टमेंट, मुसालम, जम्मू
अनुभवपरीक्षा	अस्थायी		8560 + 360 = 8900 + 2800			01-7-2011		दि. 24-9-10 से 24-9-10 तक कुल 01 दिन का उपार्जित अवकाश स्वीकृत किया गया। N.S. Sur 19/10/10 (ग. की. निर.) निर्यात डीपार्टमेंट, मुसालम, जम्मू
			9260 + 2800			01-7-2012		दि. 24-9-10 से 10-7-11 तक कुल 01 दिन का उपार्जित अवकाश स्वीकृत किया गया। N.S. Sur 19/10/10 (ग. की. निर.) निर्यात डीपार्टमेंट, मुसालम, जम्मू
			12060/-					

10	11	12	13		14	15
			A	B		
Date of termination of appointment	Reason of termination (such as promotion transfer dismissal etc)	Signature of the Head of the office or other Attesting officer	Nature & duration of leave taken	Allocation of periods of leave on full pay upto four months for which leave salary is debitable to another Government	Signature of Head of the office or other Attesting officer	Remarks (such as amount of leave or whether in possession of a Govt servant)
पद समाप्ति का दिनांक	पद समाप्ति का कारण जैसे पदोन्नति स्थानान्तरण पदसुती इत्यादि	कार्यालयप्रमुख या दूसरे अभिप्रेषणित अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम	छुटी की किस व अवधि	(a) Period (b) Govt. to which debitable चार महीने तक की पूर्ण वेतन पर छुटी की अवधि का बटवारा जिसके लिये छुटी का वेतन किसी दूसरी सरकार को विकल्पनीय हो	कार्यालयप्रमुख या दूसरे अभिप्रेषणित अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम	दूसरे कर्मचारी के किसी अभिविहित दण्ड प्रतिदिन का परिशिष्टिक या प्रस्ताव का विवरण
				(क) अवधि (ख) सरकार जिसे विकल्पनीय हो		



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Name of appointment	Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary	If officiating here state substantive appointment if any	Pay in substantive appointment	Additional pay for officiating	Other emoluments falling under the term pay	Date of appointment	Signature of Government Servant	Signature & designation of the head of the office or other Attesting officer in attestation of columns 1 to 8
पद का नाम	मौलिक या स्थानापन्न और स्थाई या अस्थायी	अगर स्थानापन्न हो तो यहाँ मौलिक पद अगर कोई हो का नाम लिखा जाय	मौलिक पद का वेतन Rs P रु. प	स्थानापन्न कार्य के लिये अतिरिक्त वेतन Rs P रु. प	वेतन का मद के अन्तर्गत दूसरी उपलब्धियाँ Rs P रु. प	नियुक्ति का दिनांक	सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर	4 से 8 तक स्तम्भों को सम्बन्धित करने के लिये कार्यपालक या दूसरे अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम

10	11	12	13		14	15
			A	B		
Date of termination of appointment	Reason of termination (such as promotion transfer dismissal etc)	Signature of the Head of the office or other Attesting officer	Nature & duration of leave taken	Allocation of periods of leave on full pay upto four months for which leave salary is debitable to another Government		Signature of Head of the office or other Attesting officer
पद समाप्ति का दिनांक	पद समाप्ति का कारण जैसे पदोन्नति स्थानान्तरण पदभ्रष्टि इत्यादि	कार्यालयपालक या दूसरे अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम	छुटी की किस व अवधि	(a) Period पार नहीं तक की पूर्ण वेतन पर छुटी की अवधि का बटवारा जिसके लिये छुटी का वेतन किसी दूसरी सरकार को विकल्पनीय हो	(b) Govt. to which debitabale (क) अवधि (ख) सरकार जिसे विकल्पनीय हो	दूसरे कर्मचारी के किसी अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम

मुख्यालय के छात्र सहायक-डिप्टी-साभाम  
 स्थान-लेखा परीक्षा (2012-13)/2030/वा/80  
 दिनांक 27/08/12 को मुझे रिजना लेखा परीक्षा  
 का स्थानान्तरण पारिसमाप्ति कार्यलय वापिस  
 कर वापसी होने के फलस्वरूप दिनांक 27/08/12  
 के अंतर्गत में कार्यभार किया गया।

वेतन विकल्पनीय  
 दिनांक 27/08/12 तक वेतन  
 का भुगतान किया गया है।  
 वापिस करने का  
 नही।

27/08/12  
 प्र. (अ. 2)

(निविदा को कटिया)  
 दिने कटिया एवं  
 वापिस किया अवधि  
 का भुगतान कर लया गया।

दिनांक 27/08/12 से दिनांक 31/03/13 तक  
 वेतन बिल के अनुसार सेवा सात्वपित

दिनांक 27/08/12, वा.  
 अ. 2

दिनांक 31/03/13 से दिनांक 31/03/14 तक  
 वेतन बिल के अनुसार सेवा सात्वपित

दिनांक 31/03/14, वा.  
 अ. 2

Sd/- Attested  
 Rayan

1 Name of appointment	2 Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary	3 If officiating new state substantive appointment if any	4 Pay in substantive appointment	5 Additional pay for officiating	6 Other emoluments falling under the term pay	7 Type of appointment	8 Grade of Government servant	9 City
पद का नाम	भौतिक या स्थानापन्न और रथाई या अस्थायी	अगर स्थानापन्न हो तो यहाँ भौतिक पद अगर कोई हो का नाम लिखा जाय	भौतिक पद का वेतन Rs P रु. प.	स्थानापन्न कार्य के लिये अतिरिक्त वेतन Rs P रु. प.	वेतन का पद के अनुरोध दूसरी उपलब्धिया	नियुक्ति का दिनांक	सरकारी समचारी क हस्ताक्षर	
			दि. 01/4/14 से दि. 31/3/15 तक वेतन बिल के अनुसार रखा गया					
			दि. 01/4/15 से दि. 31/3/16 तक वेतन बिल के अनुसार रखा गया					
			दि. 01/4/16 से दि. 31/03/17 तक वेतन बिल के अनुसार रखा गया					

11 Name of person for whom leave is granted	12 Signature of the Head of the office or other Attesting officer	13 Leave		14 Signature of Head of the office or other Attesting officer	15 Date when leave is granted to Government servant
		A	B		
		Nature & duration of leave taken	Allocation of periods of leave on full pay upto four months for which leave salary is debitable to another Government		
समाप्त का करण जैसे अमान्यता प्रती इत्यादि	कार्यालयप्रमुख या दूसरे अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम	छुट्टी की किस्म व अवधि	(a) Period पार महीने तक की पूर्ण वेतन पर छुट्टी की अवधि का बटवारा जिसके लिये छुट्टी का वेतन किसी दूसरी सरकार को विकल्पनीय हो (क) अवधि (ख) सरकार जिसे विकल्पनीय हो	कार्यालयप्रमुख या दूसरे अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम	दूसरे कर्मचारी की किसी अभिलिखित दण्ड प्रतिदिन या प्रस्ता का निर्देश
	उत्पाई करण के अनुसार				
	कमिश्नर, काशीपुत्र उत्तर प्रदेश (स्था. 3/10/86)				
	पुणे - 812 डिपॉजिट - 30/5/2013 इत्यादि उपरि उल्लेखित दि. 28/11/2010 इत्यादि 28/11/12 हे रखा है इत्यादि				

Self Attested  
Rangar

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Name of appointment	Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary	If officiating here state substantive appointment if any	Pay in substantive appointment	Additional pay for officiating	Other emoluments under the term pay	Date of appointment	Signature of Government Servant	Signature & designation of the head of the office or other appointing officer on attestation of sub-sections 1 to 8
पद का नाम	मौलिक या स्थानापन्न और रथाई या अस्थायी	अगर स्थानापन्न हो तो यहाँ मौलिक पद अगर कोई हो का नाम लिखा जाय	मौलिक पद का वेतन Rs P Ru P	स्थानापन्न कार्य के लिये अतिरिक्त वेतन Rs P Ru P	वेतन का मद के अन्तर्गत दुररी उपलब्धियाँ Rs P Ru P	नियुक्ति का दिनांक	सरकारी व सहायक इ. प्रकार के	यहाँ पर एक स्तर में कोई अधिकारी के लिये कायम किया गया है या दूसरे अधिकारी के द्वारा प्रमाणित किया गया है और पदनाम
लेखा परीक्षक	स्थायी		9630+	2800=	12430=	01/2013	डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)	वाणिज्य कर, वाराणसी
5200-20200 G.P. 2800-			11010+	2800=	12810=	01/2014	डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)	वाणिज्य कर, वाराणसी
			10400+	2800=	13200=	07/2015	डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)	वाणिज्य कर, वाराणसी
			10800+	2800=	13600=	01/2016	डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)	वाणिज्य कर, वाराणसी
ज्येष्ठ लेखा परीक्षक	स्थायी						डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)	वाणिज्य कर, वाराणसी
	कायम						डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)	वाणिज्य कर, वाराणसी
	दिनांक 06/07/2016		11210+	4200=	15410=		डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)	वाणिज्य कर, वाराणसी

Date of termination of appointment	Signature of the head of the office or other appointing officer on attestation of sub-sections 1 to 8	Signature of the head of the office or other appointing officer	Leave		Signature of the head of the office or other appointing officer	Signature of the head of the office or other appointing officer
			A	B		
			Nature & duration of leave taken	Allocation of periods of leave on full pay upto four months for which leave salary is debitable to another Government		
पद समाप्ति का दिनांक	पद समाप्ति का कारण जैसे पदोन्नति स्थानान्तरण पदच्युति इत्यादि	कार्यवाहक या दूसरे अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम	छुटी की किस व अवधि	(a) Period (b) Govt to which debitable	कार्यवाहक या दूसरे अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम	दूसरे अधिकारी के किसी अधिसूचित एक प्रतिदिन या पारिवारिक या प्रवास का निर्देश
				पार होने तक की पूर्ण वेतन पर छुटी की अवधि का बटवाव जिसके लिये छुटी का वेतन किसी दूसरी सरकार को विकल्पनीय हो		
				(क) अवधि (ख) सरकार जिसे विकल्पनीय हो		
				दिनांक 25/07/2016 को लेखा परीक्षा के दिनांक 25/07/2016 को आदेश संख्या 1155/463 (4-4) का बटवाव लेखा परीक्षा/सीपीएलसी-16/2016 दिनांक 29/7/16 द्वारा जारी लेखा परीक्षा के पद पर प्रोत्साहित की गई जिसके अंतर्गत दिनांक 06/07/2016 के दिनांक में कार्यवाही का किया गया।		

Self Attested  
Rayfan



2	3	4	5	6	7	8	9	
Name of appointment	Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary	If officiating here state substantive appointment if any	Pay in substantive appointment	Additional pay for officiating	Other emoluments falling under the term pay	Date of appointment	Signature of Government Servant	Signature & designation of the head of the office or other Attesting officer in attestation of columns 1 to 8
पद का नाम	मीलिक या स्थानापन्न हो तो वहा मीलिक पद अगर कोई हो का नाम लिखा जाय	अगर स्थानापन्न हो तो वहा मीलिक पद अगर कोई हो का नाम लिखा जाय	मीलिक पद का वेतन	रथानापन्न कार्य के लिये अतिरिक्त वेतन	वेतन का मद के अन्तर्गत दूरी उपलब्धिया	नियुक्ति का दिनांक	सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर	१ से ८ तक स्तम्भों को अभिप्रमाणित करने के लिये कार्यपालकपक्ष या दूसरे अभिप्रमाणन अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
			Rs P रु प	Rs P रु प	Rs P रु प			

वेतन निर्धारण

- दिनांक ०१.०१.१६ का दृष्टि वेतन भागीगा के भूभाग वेतन निर्धारित  
 $(13200 \times 2.57 = 33924.00)$  34900
- दिनांक ०१.०७.१६ का वेतनवृद्धि के उपान्त निर्धारित वेतन — 35900
- दिनांक ०६.०७.१६ का लम्बेक लेखा परीक्षक पद पर पदोन्नति के उपान्त निर्धारित वेतन (लेवल-६) 37600

*Secy Attesting  
Rajawade*

10	11	12	13		14	15
Date of termination of appointment	Reason of termination (such as promotion transfer dismissal etc)	Signature of the Head of the office or other Attesting officer	Leave		Signature of Head of the office or other Attesting officer	Reference to an recorded pass merit or award or reward or praise of a Govt. servant
			A	B		
पद समाप्ति का दिनांक	पद समाप्ति का कारण जैसे पदोन्नति स्थानान्तरण पदच्युति इत्यादि	कार्यालयपक्ष या दूसरे अभि-प्रमाणन अधि-कारी के हस्ताक्षर और पदनाम	छुटी की किस्म व अवधि	Allocation of periods of leave on full pay upto four months for which leave salary is debitable to another Government		
				(a) Period पार महीने तक की पूर्ण वेतन पर छुटी की अवधि का बटवारा जिसके लिये छुटी का वेतन किसी दूसरी सरकार को विकल्पनीय हो	(b) Govt. to which debitable: (क) अवधि (ख) सरकार जिसे विकल्पनीय हो	कार्यालयपक्ष या दूसरे अभि-प्रमाणन अधि-कारी के हस्ताक्षर और पदनाम

दि. ०१.०१.१६ से दि. १७.१२.१९ तक  
वेतन विले के अनुसार सेवा सतर्पाण

*Secy Attesting  
Rajawade*

कार्यालय सचिवसुक्ति सम्बन्धी प्रविष्टि  
 एडिशनल सिविल जज-१, ०१० को, वाराणसी सिविल जज कार्यालय के  
 प्रमुख पद - २४०५ (५) दिनांक १९.१२.२०१९ का अभिप्राय संज्ञाना  
 लम्बेक लेखा परीक्षक का लोक सेवा आयोग, उर फा. उलाहाबाद  
 का Additonal Civil Judge (Junior Div.) चयन किया  
 गया है। उक्त पद पर कार्यभार ग्रहण करने हेतु आन्तरिक लेखा एवं  
 लेखा परीक्षा निदेशात्मक, क्र. ३, लेखनक का दि. २९.१२.१९ अन्तर्गत वेतन  
 कायलिय आदेशादे - ५०३१/दि. १८.१२.१९ के क्रम में अभिप्राय संज्ञाना का  
 दि. १९.१२.२०१९ के भूभाग से कार्यभार से भवमुक्त विभागा

*Secy Attesting  
Rajawade*









E.L.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Name of appointment	Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary	If officiating here state substantive appointment if any	Pay in substantive appointment	Additional pay for officiating	Other emoluments falling under the term pay	Date of appointment	Signature of Government Servant	Signature & designation of the head of the office or other Attesting officer in attestation of columns 1 to 8	Date of termination of appointment	Reason of termination (such as promotion transfer dismissal etc)	Signature of the Head of the office or other Attesting officer	A Nature/duration of leave taken	B of periods of leave on full pay months for which leave salary payable to another Government	Signature of head of the office or other Attesting officer	reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of a Govt servant
पद का नाम	मीलिक या स्थानापन्न और रथाई या अरथाई	अगर स्थानापन्न हो तो यहा मीलिक पद अगर कोई हो का नाम लिखा जाय	मीलिक पद का वेतन	स्थानापन्न कार्य के लिये अतिरिक्त वेतन	वेतन का मद के अन्तर्गत दुररी उपलब्धिया	नियुक्ति का दिनांक	सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर	9 से 8 तक रतम्भो को अभिप्रमाणित करने के लिये कार्यालयपक्ष या दुररी अभिपमाणन अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम	पद समाप्ति का दिनांक	पद समाप्ति का कारण जैसे पदोन्नति स्थानान्तरण पदच्युति इत्यादि	कार्यालयपक्ष या दुररी अभि-प्रमाणन अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम	छुट्टी की किस्म व अवधि	(a) Period (b) Govt. to which debitible	कार्यालयपक्ष या दुररी अभि-प्रमाणन अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम	दुररी कर्मचारी के किसी अभिलिखित दण्ड प्रतिदिन या पारितोषिक या प्रशंसा का विदेश
<u>उपांगत भवकाम (जेलन - 124 दिन)</u>															
①	दिनांक	01.01.16 से	31.12.16 तक	= 31 + 124 = 155					दिनांक	01.01.18 से	31.12.18 तक	= 31 + 101 = 132 दिन			
②	दिनांक	01.01.17 से	31.12.17 तक	= 31 + 155 = 186					आवृत्त उपांगत भवकाम दिनांक	10.09.18 से	28.09.18 तक	= 19 दिन			
③	दिनांक	01.01.18 से	31.12.18 तक	= 31 + 186 = 217					उक्त भवकाम स्वीकृत होने के उपरान्त भवकाम भवकाम = 132 - 19 = 113 दिन						
<p>कुल 217 दिन स्वीकृत होने के उपरान्त भवकाम भवकाम = 217 - 20 = 197 दिन</p> <p>1-वार कामो (कार्य) वार काम से - सी, वाणसी के माध्यम से - 978/दि सितम्बर, 18 डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) स्वायत्त कर, वाराणसी</p>															
<p>आवृत्त भवकाम दिनांक 10.12.18 से 24.12.18 तक = 15 दिन</p> <p>भवकाम स्वीकृति के उपरान्त भवकाम भवकाम = 197 - 15 = 182 दिन</p> <p>1-वार कामो (कार्य) वार काम से - सी, वाणसी के माध्यम से - 1232/दि 19.12.18 तक (स्वीकृत) डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) स्वायत्त कर, वाराणसी</p>															

Self Attested  
Rajendra

सं. 3

**FORM OF EARNED LEAVE ACCOUNT**

Name of Government Servant श्री राजन  
 Date of commencement of continuous service 22-01-10  
 Date of Retirement/Resignation/Termination of service \_\_\_\_\_

Designation ज्येष्ठ पत्नी Date of Birth 20-9-1982  
 Date of Permanent Employment \_\_\_\_\_

Particulars of service in the calendar half-year		Completed months of service in the calendar half-year	Earned leave credit at the beginning of half-year	Number of days of extraordinary leave availed during the previous calendar half-year
From	To			
1	2	3	4	5
23-1-10	30-6-10	5 माह 8 दिन	14 दिन	-
1-7-10	31-12-10	6 माह	15	-
1-1-11	30-06-11	6 माह	16	-
01-7-11	31-12-11	6 माह	15 दिन	-
01-1-12	30-6-12	6 माह	16 दिन	-
01-7-12	31-12-12	6 माह	15 दिन	-
(7)				

Self Attested  
 Rayan

Earned leave to be deducted (1/10th of the period in col. 5)	Total Earned leave at credit in days (Col. 4 + 11 - 6)	Leave taken			Balance of earned leave on return from leave (col. 7 - 10)
		From	To	Number of days	
6.	7.	8.	9.	10.	11.
-	14	-	-	-	14
-	29	21-9-10	24-9-10	04	25
-	41	28-02-11	10-3-11	11	(30) 10/12/10
-	57	20-06-11	24-06-11	05	(25) 10/7/11
-	57 + 25 = 82	16-1-12	20-1-12	05	40 दिन अवकाश
-	82 + 15 = 97	16-1-12	20-1-12	05	56 दिन अवकाश
-	97 + 15 = 112	16-1-12	20-1-12	05	56-05 = 51 दिन अवकाश
-	112 + 15 = 127	11/12/12	11/12/12	05 दिन	66-5 = 61 दिन अवकाश
-	127 + 15 = 142	16/12/12	30/12/12	15 दिन	61-30 = 31 दिन अवकाश
(+) Balance - E.L.A/c - 31/12/12 1/13 से 30/13 तक 6 माह - 16 दिन 1-7-13 से 31-12-13 = 6 माह 15 दिन 1-1-14 से 31-12-14 = 12 माह 31 दिन 1-1-15 से 31-12-15 = 12 माह 31 दिन 25/12/15 BR					
					124





वाराणसी देसिभास उपखंडा

दि. - 21.11.16 से 31.12.16 = (41) दिन ग्रेड - 516 दिन

डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)  
वाणिज्य कर, वाराणसी

आवकित अवकाश दिनांक 07.01.19 से 12.02.19 तक = 37 दिन  
स्वीकृत होने के उपरान्त अवशेष अवकाश = 516 - 37 = 479 दिन

उपरोक्त कामो (कार्य) वांछित होने - सी. वाराणसी  
के भाषा सं - 1344 / 18.01.18 द्वारा स्वीकृत डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)  
वाणिज्य कर, वाराणसी

उपरोक्त कामो ग्रेड - 1, वाणिज्य कर, वाराणसी जून द्वितीय, वाराणसी  
के पत्रांक - 3287 / दिनांक 08.02.19 द्वारा स्वीकृत किया गया है  
कि श्रीमती रंजना, वांछित लेखापरीक्षक कारण दि. 04.02.19 का  
कार्यभार ग्रहण किया जा चुका है। अतः 04.02.19 से 12.02.19 तक  
का अवकाश निरस्त किया जाय।

अतः अवशेष अवकाश = 479 + 009 = 488 दिन

उपस्थित (प्रशासन) राज्य कर  
वाराणसी।

Self Attached  
Rayan



पत्रांक :

/लेखा/ पी-2/उपार्जित अवकाश/संयु0आयु0(कार्य0)रा0क0/वारा0सं0'सी'वारा0 /17-18

कार्यालय : संयुक्त आयुक्त (कार्यपालक) राज्य कर,

वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

दिनांक:: वाराणसी 31.08, सितम्बर, 2017

**// आदेश //**

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक कार्यालय अपर आयुक्त ग्रेड-1, राज्य कर, वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी का दिनांक 28-08-2017 से दिनांक 23-09-2017 तक व्यक्तिगत कार्य हेतु कुल 27 दिनों का उपार्जित अवकाश हेतु प्रार्थना पत्र, डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) वाणिज्य कर, वाराणसी के पत्र सं0-2253 दिनांक 31-08-2017 द्वारा उपार्जित अवकाश देयता रिपोर्ट सहित प्राप्त हुआ है ।

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक के प्रार्थना पत्र में उल्लिखित तथ्यों पर विचारोपरान्त उनके आवश्यकता को दृष्टिगत रखते हुए दिनांक 28-08-2017 से दिनांक 23-09-2017 तक कुल 27 दिनों का उपार्जित अवकाश वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड-2 भाग-2 से 4 के मूलनियम-81 बी के अन्तर्गत स्वीकृत किया जाता है । दिनांक 27-08-2017 को रविवार होने के कारण प्रीफिक्स एवं दिनांक 24-09-2017 को रविवार होने के कारण सफिक्स किया जाता है ।

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक कार्यालय अपर आयुक्त ग्रेड-1, राज्य कर, वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी के उपार्जित अवकाश लेखे में अंकित रिपोर्ट के अनुसार 128 दिन का अवकाश देय है, जिसमें वांछित अवकाश कुल 27 दिन कम करने के बाद 101 दिन का उपार्जित अवकाश शेष बचेगा ।

( आर0प0 सोनकर )

संयुक्त आयुक्त (कार्यपालक) राज्य कर,  
वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

प0प0सं0 : 699 <sup>(2)</sup> दिनांक उक्त ।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- अपर आयुक्त ग्रेड-1, राज्य कर, वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी ।
- 2- डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) वाणिज्य कर, वाराणसी को इस आशय से प्रेषित कि उक्त अवकाश की प्रविष्टि सेवा पुस्तिका में कराना सुनिश्चित करें । संलग्नक :- सेवा पुस्तिका ।
- 3- मुख्य / वरिष्ठ कोषाधिकारी, वाराणसी ।
- 4- लेखाकार मण्डल कार्यालय, वाराणसी ।

संबंधित कर्मचारी के नाम से / व्यक्तिगत पत्रावली हेतु ।

संयुक्त आयुक्त (कार्यपालक) राज्य कर,  
वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

क्रमांक :

/लेखा/ पी-2/उपार्जित अवकाश/ज्वा0कमि0(कार्य0)वा0क0/वारा0सं0'सी' वारा0 /16-17

कार्यालय : ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) वाणिज्य कर,

वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

दिनांक:: वाराणसी 7 नवम्बर, 2016

**// आदेश //**

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक कार्यालय एडिशनल कमिश्नर ग्रेड-1 वाणिज्य कर वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी का दिनांक 09-09-2016 से दिनांक 30-09-2016 तक व्यक्तिगत आवश्यकता हेतु कुल 22 दिनों का उपार्जित अवकाश हेतु प्रार्थना पत्र, डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) वाणिज्य कर, वाराणसी के पत्र संख्या 4861 दिनांक 25-10-2016 के द्वारा उपार्जित अवकाश देयता संबंधी रिपोर्ट सहित प्राप्त हुआ है ।

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक के प्रार्थना पत्र में उल्लिखित तथ्यों पर विचारोपरान्त उनके आवश्यकता को दृष्टिगत रखते हुए दिनांक 09-09-2016 से दिनांक 30-09-2016 तक कुल 22 दिनों का उपार्जित अवकाश वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड-2 भाग-2 से 4 के मूलनियम-81 बी के अन्तर्गत स्वीकृत किया जाता है । तथा दि0 01-10-2016 व 02-10-2016 को राजकीय अवकाश होने के कारण सफिक्स किया जाता है ।

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक कार्यालय एडिशनल कमिश्नर ग्रेड-1 वाणिज्य कर वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी के उपार्जित अवकाश लेखे में अंकित रिपोर्ट के अनुसार 125 दिन का अवकाश देय है, जिसमें वांछित अवकाश कुल 22 दिन कम करने के बाद 103 दिन का उपार्जित अवकाश शेष बचेगा ।

( आर0प0 सोनकर )

ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) वाणिज्य कर,  
वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

830 (V)

पृ0प0सं0 : / दिनांक उक्त ।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- एडिशनल कमिश्नर ग्रेड-1, वाणिज्य कर, वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी ।
- 2- ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्य0) वाणिज्य कर वाराणसी सम्भाग-ए, वाराणसी को उनके पत्र सं0-1425 दि0 04-11-2016 के क्रम में सूचनार्थ ।
- 3- डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) वाणिज्य कर, वाराणसी को इस आशय से प्रेषित कि उक्त अवकाश की प्रविष्टि सेवा पुस्तिका में कराना सुनिश्चित करें । संलग्नक :- सेवा पुस्तिका ।
- 4- मुख्य / वरिष्ठ कोषाधिकारी, वाराणसी ।
- 5- लेखाकार मण्डल कार्यालय, वाराणसी ।
- 6- संबंधित कर्मचारी के नाम से / व्यक्तिगत पत्रावली हेतु ।

5423  
8-11-16

श्री. रंजना-3  
आ0 का0 कर0

6  
रंजना

डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)  
वाणिज्य कर, वाराणसी

Self Attested  
Ranjana

ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) वाणिज्य कर,  
वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

07-11-16

पत्रांक : /लेखा/ पी-2/बाल पोषण देखभाल अवकाश/ज्वा0कमि0(कार्य0)वा0क0/वार0सं0'सी' वारा0 /16-17

कार्यालय : ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) वाणिज्य कर,

वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

दिनांक:: वाराणसी 26<sup>th</sup> नवम्बर, 2016

### // आदेश //

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक, कार्यालय एडि0कमि0 ग्रेड-1 वाणिज्य कर वाराणसी जोन-द्वितीय वाराणसी का डिप्टी कमिश्नर (प्रशा0) वाणिज्य कर वाराणसी के पत्र संख्या 6141 दिनांक 24-11-2016 द्वारा प्रेषित बाल्य देखभाल पोषण अवकाश प्रार्थना पत्र, अवकाश देयता रिपोर्ट सहित प्राप्त हुआ है, जिसके क्रम में शासनादेश संख्या-जी-2-2017/दस-2008-79, दिनांक 08-12-2008, शासनादेश संख्या-जी-2-573/दस-2009-216-79 दिनांक 24-03-2009 एवं शासनादेश संख्या-जी-2-176/दस-2011-216-79 दिनांक 11-04-2011 में दी गयी व्यवस्था के आलोक में उनके द्वारा आवेदित बाल्य पोषण देखभाल अवकाश कुल 730 दिन ही अनुमन्य है ।

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक, कार्यालय एडि0कमि0 ग्रेड-1 वाणिज्य कर वाराणसी जोन-द्वितीय वाराणसी द्वारा दिनांक 21-11-2016 से दिनांक 31-12-2016 तक कुल 41 दिनों के बाल पोषण अवकाश की मांग की गयी है जिसे स्वीकृत किया जाता है ।

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक, कार्यालय एडि0कमि0 ग्रेड-1 वाणिज्य कर वाराणसी जोन-द्वितीय वाराणसी के खाते में डिप्टी कमिश्नर (प्रशा0) वाणिज्य कर वाराणसी द्वारा प्रेषित बाल्य अवकाश में कुल 557 दिन शेष अंकित किया गया है जिसमें से आवेदित अवकाश 41 दिन स्वीकृत करने के पश्चात् कुल 516 दिन शेष रह जाते है । अवकाश के सम्बन्ध में नियमानुसार अन्य शर्तें/प्रतिबन्ध लागू रहेंगे ।

( आर0ए0 सोनकर )

ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) वाणिज्य कर,

वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

पू0प0सं0 : 894 / दिनांक उक्त ।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1, वाणिज्य कर, वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी ।
- 2- डिप्टी कमिश्नर(प्रशासन)वाणिज्य कर, वाराणसी को इस आशय से प्रेषित कि उक्त अवकाश की प्रविष्टि सेवापुस्तिका में अंकित किया जाना सुनिश्चित करें । (संलग्नक :- सेवापुस्तिका)
- 3- कोषाधिकारी, वाराणसी ।
- 4- लेखाकार मण्डल कार्यालय, वाराणसी ।
- 5- संबंधित अधिकारी को नाम से / व्यक्तिगत पत्रावली हेतु ।

श्री 26/11/16  
दिनांक 26/11/16

डिप्टी कमिश्नर (कार्यपालक)  
वाणिज्य कर, वाराणसी

Self Attested  
Rayane

ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) वाणिज्य कर,  
वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

पत्रांक :

/लेखा/ पी-2/उपार्जित अवकाश/ज्वा0कमि0(कार्य0)वा0क0/वारा0सं0'सी' वारा0 /17-18

कार्यालय : ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) वाणिज्य कर,

वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

दिनांक:: वाराणसी 29, मई, 2017

**// आदेश //**

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक कार्यालय एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1 वाणिज्य कर वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी का दिनांक 29-05-2017 से दिनांक 03-06-2017 तक वैवाहिक कार्यक्रम हेतु कुल 06 दिनों का उपार्जित अवकाश हेतु प्रार्थना पत्र, डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) वाणिज्य कर, वाराणसी के पत्र संख्या- 649 दिनांक 27-05-2017 के द्वारा उपार्जित अवकाश देयता रिपोर्ट सहित प्राप्त हुआ है ।

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक के प्रार्थना पत्र में उल्लिखित तथ्यों पर विचारोपरान्त उनके आवश्यकता को दृष्टिगत रखते हुए दिनांक 29-05-2017 से दिनांक 03-06-2017 तक कुल 06 दिनों का उपार्जित अवकाश वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड-2 भाग-2 से 4 के मूलनियम-81 बी के अन्तर्गत स्वीकृत किया जाता है तथा दि० 28-05-2017 को रविवार होने के कारण प्रीफिक्स व दि० 04-06-2017 को पुनः रविवार होने के कारण सफिक्स किया जाता है ।

श्रीमती रंजना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक कार्यालय एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1 वाणिज्य कर वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी के उपार्जित अवकाश लेखे में अंकित रिपोर्ट के अनुसार 119 दिन का अवकाश देय है, जिसमें वांछित अवकाश कुल 06 दिन कम करने के बाद 113 दिन का उपार्जित अवकाश शेष बचेगा ।

( आर०ए० सोनकर )

ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) वाणिज्य कर,  
वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

प०प०सं० : 266 / दिनांक उक्त ।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1, वाणिज्य कर, वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी ।
  - 2- डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) वाणिज्य कर, वाराणसी को इस आशय से प्रेषित कि उक्त अवकाश की प्रविष्टि सेवा पुस्तिका में कराना सुनिश्चित करें । संलग्नक :- सेवा पुस्तिका ।
  - 3- मुख्य / वरिष्ठ कोषाधिकारी, वाराणसी ।
  - 4- लेखाकार मण्डल कार्यालय, वाराणसी ।
- संबंधित कर्मचारी के नाम से / व्यक्तिगत पत्रावली हेतु ।

ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) वाणिज्य कर,  
वाराणसी सम्भाग 'सी' वाराणसी ।

डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)  
वाणिज्य कर, वाराणसी

Self-Attached  
Rayman

पत्रांक:-

/सी-3/2019-20/एडी0कमि0ग्रेड-1/वा0क0/वारा0जो0-द्वि0/वाराणसी /

कार्यालय: एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1, वाणिज्य कर,

वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी ।

वाराणसी: दिनांक: 19 दिसम्बर, 2019

--- कार्यभार अवमुक्ति प्रमाण पत्र ---

इस कार्यालय में कार्यरत श्रीमती रंजना, ज्येष्ठ लेखा परीक्षक का लोक सेवा आयोग, 30प्र0, इलाहाबाद द्वारा आयोजित Civil Judge Junior Division-2018 के अंतिम परिणाम के आधार पर चयन होने के उपरान्त Additional Civil Judge (Junior Div) के पद पर कार्यभार ग्रहण करने हेतु आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा निदेशालय, उत्तर प्रदेश, लखनऊ द्वारा दिये गये अनुमति हेतु जारी कार्यालय आदेश सं0-5031, दिनांक 18-12-19 के क्रम में श्रीमती रंजना को आज दिनांक 19-12-2019 के अपराह्न से इस कार्यालय के कार्यभार से अवमुक्त किया जाता है तथा उन्हें निर्देश दिया जाता है कि अपने पटल का सम्पूर्ण चार्ज श्री सत्येन्द्र कुमार उपाध्याय, ज्येष्ठ लेखा परीक्षक को हस्तान्तरित करते हुए नवनियुक्त पद पर नियमानुसार योगदान प्रस्तुत करें ।

(गणेश कुमार गुप्ता)

एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1, वाणिज्य कर,

वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी ।

पू0प0सं0:- 9405(S) / तद् दिनांक: उक्त ।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, वित्त (सेवायें) अनुभाग-1, 30प्र0 शासन, लखनऊ ।
2. कमिश्नर, वाणिज्य कर (स्थापना अराजपत्रित अनुभाग), 30प्र0, लखनऊ ।
3. एडीशनल कमिश्नर (लेखा) वाणिज्य कर, 30प्र0, लखनऊ ।
4. निदेशक, आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा निदेशालय, 30प्र0, 510 / 217, न्यू हैदराबाद, लखनऊ, पिन कोड-226007
5. डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) वा0कर, वाराणसी ।
6. लेखा पटल, कार्यालय- डिप्टी कमि0 (प्रशासन) वा0कर, वाराणसी ।
7. सम्बंधित कर्मचारियों को नाम से अनुपालनार्थ ।

5466  
20.12.19

एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1, वाणिज्य कर,  
वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी ।

श्री 4211-3  
आर. व. क.

Releaving Joining

Self Attest  
Raj Kumar

# सातवें वेतन आयोग के अनुसार वेतन निर्धारण

शासनादेश संख्या-67/2016/वे0आ0-2-1447/दस-04(एम)/2016 दिनांक 22 दिसम्बर, 2016

पत्रांक	विवरण	मूल वेतन
1	कार्यालय का नाम	डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) वाणिज्यकर वाराणसी।
2	कर्मचारी का नाम	श्रीमती रजना
3	पद-नाम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक
4	पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स वयन करने का दिनांक	06/07/16
5	दिनांक 06.07.2016 को वर्तमान वेतन बैंड	9300-34800
6	दिनांक 06.07.2016 को वर्तमान बैंड वेतन	11210
7	दिनांक 06.07.2016 को वर्तमान ग्रेड वेतन	4200
8	दिनांक 06.07.2016 को वर्तमान मूल वेतन (5+6)	15410
9	वर्तमान मूल वेतन (7) में 2.57 से गुणा करने के बाद पूर्णांकित धनराशि	39604
10	पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के सम्बन्धित लेवल में उक्त पूर्णांकित धनराशि के स्तर की कोष्ठिका अथवा पूर्णांकित धनराशि के स्तर की कोष्ठिका उपलब्ध न होने की स्थिति में उससे अगली उच्चतर कोष्ठिका की धनराशि	39900
11	दिनांक 06.07.2016 को पुनरीक्षित मूल वेतन	39900

## अगली वेतन वृद्धि की तिथि के उपरान्त मूल वेतन

दिनांक	वर्तमान मूल वेतन	वेतन वृद्धि के उपरान्त मूल वेतन
1-Jul-17	39900	41100

(आर0पी0मल्ल)

डिप्टी कमिश्नर(प्रशासन)वाणिज्यकर  
वाराणसी।

दिनांक 22/2/17

7649 (ले 3)

पत्रांक / डिप्टी कमि0(प्र0)वा0क0 / वाराणसी

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1-- कोषाधिकारी वाराणसी।
- 2-- लेखाकार मण्डल कार्यालय वाराणसी।
- 3-- संबंधित अधिकारी/कर्मचारी अधिष्ठान पत्रावली हेतु।

डिप्टी कमिश्नर(प्रशासन)वाणिज्यकर  
वाराणसी।

S. P. H. S. D. S.  
Rayan

## सातवें वेतन आयोग के अनुसार वेतन निर्धारण

शासनादेश संख्या-67/2016/वे0आ0-2-1447/दस-04(एम)/2016 दिनांक 22 दिसम्बर, 2016

पत्रांक	कार्यालय का नाम	डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) वाणिज्यकर वाराणसी।
1	कार्यालय का नाम	श्रीमति रजना
2	कर्मचारी का नाम	लेखापरीक्षक
3	पदनाम	01/01/16
4	पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स चयन करने का दिनांक	5200-20200
5	दिनांक 01.01.2016 को वर्तमान वेतन बैंड	10400
6	दिनांक 01.01.2016 को वर्तमान बैंड वेतन	2800
7	दिनांक 01.01.2016 को वर्तमान ग्रेड वेतन	13200
8	दिनांक 01.01.2016 को वर्तमान मूल वेतन (5+6)	33924
9	वर्तमान मूल वेतन (7) में 2.57 से गुणा करने के बाद पूर्णांकित धनराशि	34900
10	पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के सम्बन्धित लेवल में उक्त पूर्णकित धनराशि के स्तर की कोष्ठिका अथवा पूर्णांकित धनराशि के स्तर की कोष्ठिका उपलब्ध न होने की स्थिति में उससे अगली उच्चतर कोष्ठिका की धनराशि	34900
11	दिनांक 01.06.2016 को पुनरीक्षित मूल वेतन	34900
12	दिनांक 01.07.2016 को वेतनवृद्धि पर मूल वेतन	35900
13	दिनांक 06.07.2016 को ए0सी0पी0 के परिणामस्वरूप प्रोन्नति स्कीम के अधीन प्राप्त वित्तीय उन्नयन के फलस्वरूप लेवल	6 (ग्रेड वेतन 4200 )
14	पुराने लेवल-5 में एक वेतनवृद्धि दिये जाने के पश्चात् वेतन	37000
15	पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स से सम्बन्धित लेवल-6 में उक्त पूर्णकित धनराशि के स्तर की कोष्ठिका अथवा पूर्णांकित धनराशि के स्तर की कोष्ठिका उपलब्ध न होने की स्थिति में उससे अगली उच्चतर कोष्ठिका की धनराशि	37600
16	प्रोन्नति के दिनांक 06.07.2016 को पुनरीक्षित मूल वेतन	37600

### अगली वेतन वृद्धि की तिथि के उपरान्त मूल वेतन

दिनांक	वर्तमान मूल वेतन	वेतन वृद्धि के उपरान्त मूल वेतन
1-Jul-17	37600	38700

(आर0पी0मल्ल)

डिप्टी कमिश्नर(प्रशासन)वाणिज्यकर  
वाराणसी।

दिनांक 06/07/17

पत्रांक 7357 / डिप्टी कमि0(प्र0)वा0क0 / वाराणसी

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- कोषाधिकारी वाराणसी।
- 2- लेखाकार मण्डल कार्यालय वाराणसी।
- 3- संबंधित अधिकारी/कर्मचारी अधिष्ठान पत्रादली हेतु।

*Seef Akhsad*  
*Rajkumar*

डिप्टी कमिश्नर(प्रशासन)वाणिज्यकर  
वाराणसी।

ख्या 3002/डि०कमि०(प्रशा०)वा०क०वारा०

कार्यालय डिप्टी कमिश्नर(प्रशासन)वाराणसी

वाराणसी

दिनांक: वाराणसी :: अगस्त, 16 2016

-:: वेतन निर्धारण आदेश ::-

निदेशक आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा निदेशालय उत्तर प्रदेश लखनऊ के आदेश  
- आ०ले०प०/1155/4431(4-4) अधि०/लेखा परी०/डी०पी०सी०-16/2016 दिनांक 29-06-2016  
श्रीमती रंजना, लेखा परीक्षक की पदोन्नति वरिष्ठ लेखा परीक्षक के पद पर वेतन बैंड-[2] 9300-  
30 GP 4200 में की गई है जिसके अनुपालन में श्रीमती रंजना द्वारा दिनांक 06-07-2016 के पूर्वान्ध  
कार्यभार ग्रहण किया गया है। वरिष्ठ लेखा परीक्षक के पद पर श्रीमती रंजना का वेतन कार्यभार ग्रहण  
की तिथि को निम्न प्रकार किया जाता है :-

वर्तमान वेतनमान :: PB-1 5200-20200 GP 2800

प्रोन्नत वेतनमान :: PB- 2 9300-34800 GP 4200

दिनांक 06-07-2016 को वर्तमान वेतन	10800.00	2800.00	13600.00
दिनांक 06-07-2016 को निर्धारित वेतन	11210.00	4200.00	15410.00

(राम सेवक प्रसाद)

डिप्टी कमिश्नर(प्रशासन)व्यापार कर,  
वाराणसी।

पु०सं० 3002 (सि०) एवं दिनांक यथोपरि।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी वाराणसी।
- 2- लेखाकार मण्डल कार्यालय वाराणसी।
- 3- सम्बंधित कर्मचारी/अधिष्ठान पत्रावली हेतु।

डिप्टी कमिश्नर(प्रशासन)व्यापार कर,  
वाराणसी।

Self Attested  
Rayan

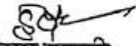


// आदेश //

वाणिज्य कर विभाग के लिए स्वीकृत लेखा परीक्षक के पदों के सापेक्ष कार्यरत निम्नलिखित लेखा परीक्षक को वेतनमान रु0 5200-20200+2800 में इनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-4 में अंकित तिथि से स्थायी घोषित किया जाता है:-

क्र0सं0	कर्मचारी का नाम/ पद नाम/ तैनाती स्थान	प्रारम्भिक नियुक्ति के उपरान्त कार्यभार ग्रहण करने की तिथि	स्थायीकरण की तिथि
1	श्री जितेन्द्र कुमार सिंह, लेखा परीक्षक जोनल कार्यालय, झाँसी।	01-01-2010	01-01-2012
2	श्री अब्दुल हादी खॉन, लेखा परीक्षक, जोनल कार्यालय लखनऊ	31-12-2009	31-12-2011
3	श्री प्रमोद कुमार लेखा परीक्षक, जोनल कार्यालय, इटावा	30-12-2009	30-12-2011
4	श्री अनूप कुमार द्विवेदी, लेखा परीक्षक वाणिज्य कर मुख्यालय	31-12-2009	31-12-2011
5	श्री विष्णु शंकर मिश्रा, लेखा परीक्षक जोनल कार्यालय गोरखपुर	31-12-2009	31-12-2011
6	श्री निहाल सिंह, लेखा परीक्षक, जोनल कार्यालय फैजाबाद	18-01-2010	18-01-2012
7	श्री सौरभ गुप्ता, लेखा परीक्षक, जोनल कार्यालय मुरादाबाद	07-01-2010	07-01-2012
8	सुश्री रंजना लेखा परीक्षक जोनल कार्यालय वाराणसी	29-01-2010	29-01-2012
9	श्रीमती प्रणीता दीक्षित, लेखा परीक्षक जोनल कार्यालय कानपुर	25-01-2010	25-01-2012

1151  
27-5-13

  
(बी0 राम शास्त्री)

एडीशनल कमिश्नर (प्रशासन) वाणिज्य कर  
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

पृ0प0सं0 व दिनांक उक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही प्रेषित:-

1- एडीशनल कमिश्नर (लेखा) वाणिज्य कर, उ0प्र0, लखनऊ।


2- एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1, वाणिज्य कर झाँसी/ लखनऊ / इटावा / गोरखपुर / फैजाबाद / मुरादाबाद / वाराणसी / कानपुर।


3- ज्वाइंट कमिश्नर (कार्य0) वाणिज्य कर झाँसी/ लखनऊ / इटावा / गोरखपुर / फैजाबाद / मुरादाबाद / वाराणसी / कानपुर।

4- डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन) वाणिज्य कर झाँसी/ लखनऊ / इटावा / गोरखपुर / फैजाबाद / मुरादाबाद / वाराणसी / कानपुर।

5- सम्बन्धित चारियों की सेवापुस्तिका हेतु।

सम्बन्धित कर्मचारियों को नाम से।

  
डिप्टी कमिश्नर (प्रशासन)  
वाणिज्य कर, वाराणसी

  
(विजय कुमार)

असिस्टेंट कमिश्नर (स्था0 अराज0) वाणिज्य कर  
मुख्यालय, लखनऊ।

Self Attested  
Rajendra